

Հավելված N3  
Շրջակա միջավայրի նախարարի 2021 թվականի  
հունիսի \_\_\_-ի N\_\_\_-Լ հրամանի

«Հավելված N19  
Շրջակա միջավայրի նախարարի 2020 թվականի  
մարտի 24-ի N107-Լ հրամանի

## **Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

### **ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ**

### **ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ և ՄԹՆՈԼՈՐՏ ԱՐՏԱՆԵՏՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**

#### **I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) թափոնների և մթնոլորտ արտանետումների կառավարման վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Վարչությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, օրենքների, ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերի, այլ իրավական ակտերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:

3. Վարչությունն իր կանոնադրությամբ սահմանված իրավասությունների շրջանակներում իրականացնում է Նախարարության խնդիրներից, իրավասությունը սահմանող իրավական ակտերից բխող, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերությունների մասնակցությունն ապահովող գործառույթներ:

#### **II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

4. Վարչությունն իր կանոնադրությամբ սահմանված իրավասությունների շրջանակներում «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին» օրենքով, այլ օրենքներով, Նախարարության կանոնադրությամբ Նախարարությանը վերապահված ոլորտում ապահովում է՝

1) շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտում՝ մթնոլորտ արտանետումների, օզոնային շերտը քայքայող նյութերի և հիդրոֆտորածխածինների, վտանգավոր թափոնների, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի պրեկուրսորներ չհամարվող թունավոր նյութերի թույլտվությունների, լիցենզիաների, չափաքանակների (այդ թվում՝ անհատական), համաձայնեցումների, պարզաբանումների տրամադրումը,

2) թափոնների կառավարման պետական կադաստրի ու ռեեստրների վարման, ինչպես նաև օզոնային շերտը քայքայող նյութերի և հիդրոֆտորածխածինների քանակությունների և փաստաթղթերի հաշվառման գործընթացը:

### **III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

5. Վարչությունն իր խնդիրների կենսագործման նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) մթնոլորտ վնասակար նյութերի սահմանային թույլատրելի արտանետումների (ՄԹԱ) նորմատիվների նախագծերի քննության և մթնոլորտ արտանետման չափաքանակների թույլտվությունների տրամադրման գործընթացի ապահովումը,

2) օզոնային շերտը քայքայող նյութերի և հիդրոֆտորածխածինների ներմուծման անհատական չափաքանակների, օզոնային շերտը քայքայող նյութերի և դրանք պարունակող արտադրանքի Հայաստանի Հանրապետության մաքսային տարածքով տեղափոխման (ներմուծման, արտահանման և տարանցիկ փոխադրման) մեկանգամյա լիցենզիաների, թույլտվությունների, պարզաբանումների տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը և ապահովումը,

3) վտանգավոր թափոններ առաջացնողների կազմած թափոնների անձնագրերի համաձայնեցման գործընթացի կազմակերպումը և ապահովումը,

4) իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի համար թափոնների գոյացման նորմատիվների և դրանց տեղադրման սահմանաքանակների հաստատման գործընթացի կազմակերպումը և ապահովումը,

5) վտանգավոր թափոնների անդրսահմանային փոխադրումների, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի պրեկուրսորներ չհամարվող թունավոր նյութերի ներմուծման, օգոնային շերտը քայքայող նյութերի առաքման(ներմուծման, արտահանման և տարանցիկ փոխադրման) մեկանգամյա լիցենզիաների, թույլտվությունների, եզրակացությունների տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը և ապահովումը,

6) մթնոլորտ վնասակար նյութերի արտանետումների նորմավորումը և պետական հաշվառման աշխատանքներին մասնակցությունը,

7) օգոնային շերտը քայքայող նյութերի և հիդրոֆտորածխածինների քանակությունների և փաստաթղթերի հաշվառման իրականացումը,

8) մթնոլորտի մոնիթորինգի իրականացման առաջադրանքի ձևավորման գործընթացին մասնակցությունը,

9) Հայաստանի Հանրապետությունում վտանգավոր թափոնների գործածության գործունեության լիցենզիաների տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը և ապահովումը,

10) Նախարարությանը վերապահված, Հայաստանի Հանրապետության կողմից երրորդ երկրների հետ առևտրի դեպքում արգելված և սահմանափակ ապրանքների կանոնակարգման գործընթացի կազմակերպումը և ապահովումը,

11) թափոնների պետական կադաստրի վարման ապահովումը՝ այդ թվում թափոնների գոյացման, վերամշակման ու օգտահանման օբյեկտների, թափոնների հեռացման վայրերի ռեեստրի վարման գործընթացի ապահովումը,

12) իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրումը և սահմանված կարգով կարծիքի տրամադրումը, ինչպես նաև միջազգային հարաբերություններին իր իրավասության սահմաններում մասնակցությունը,

13) օրենքներով և ենթօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) օգտագործման ոլորտում, այդ թվում՝ վտանգավոր թափոնների էկոլոգիապես անվտանգ պայմանների ապահովման ոլորտում լիցենզիաների, թույլտվությունների, պայմանագրերի, չափաքանակների (այդ թվում՝

անհատական), համաձայնեցումների, եզրակացությունների, հավաստագրերի տրամադրման գործընթացում, անհրաժեշտության դեպքում, տեղանքի զննումը, տեղում ուսումնասիրությունների իրականացումը,

14) Վարչության գործառույթների սահմաններում Նախարարությունում հարուցված վարչական վարույթների շրջանակներում «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքով սահմանված գործողությունների իրականացման ապահովումը,

15) Վարչության աշխատանքային ծրագրերի ու վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը,

16) Նախարարի, իսկ օրենքով սահմանված դեպքերում և իրենց համակարգման լիազորությունների շրջանակներում՝ նաև նախարարի տեղակալների և Նախարարության գլխավոր քարտուղարի հանձնարարականների կատարումը,

17) իրականացնում է իրավական այլ ակտերով վարչությանը վերապահված գործառույթները:

## **V. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ, ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ, ՀԱՄԱՎԱՐԳՈՒՄԸ**

6. Վարչությունն իր գործունեությունն իրականացնում է Նախարարության հաստիքացուցակով նախատեսված կազմով:

7. Վարչությունը ղեկավարում է վարչության պետը:

8. Վարչության պետն անմիջական հաշվետու է շրջակա միջավայրի նախարարին (այսուհետ՝ Նախարար):

9. Նախարարի հրամանով Վարչության գործունեության համակարգումը կարող է վերապահվել Նախարարին կամ Նախարարի տեղակալներից մեկին:

10. Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պաշտոնների դասակարգման համակարգում առավել բարձր խմբի կամ ենթախմբի

պաշտոն զբաղեցնող վարչության այլ աշխատողը, ում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված է վարչության պետին փոխարինելու իրավասություն, իսկ այս պայմանների հավասարության դեպքում՝ քաղաքացիական ծառայության առավել երկար աշխատանքային ստաժ ունեցող քաղաքացիական ծառայողը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ վարչության պետին պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի անհատական իրավական ակտով վարչության պետի փոխարինումը դրվել է Վարչության այլ աշխատողի վրա:

11. Վարչության պետի, Վարչության այլ աշխատողների գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները, շփումներն ու հաշվետվողականությունը, նրանց գործառույթներն արդյունավետ իրականացնելու համար անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքներն ու կոմպետենցիաները, կառավարման համակարգում տեղակայվածությունը սահմանվում են քաղաքացիական ծառայության համապատասխան պաշտոնների անձնագրերով:»: