Հաստատված է

Հավելված N 284

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության անտառային քաղաքականության վարչության պետ**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուրդրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) անտառային քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) պետ (ծածկագիր` 15-32.8-Ղ3-2)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Նախարարին։   * 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**   Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության աշխատողները:  **1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:  **1.5.Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանք իբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության անտառների և անտառային հողերի կայուն կառավարման ոլորտներում քաղաքականության, ծրագրերի, ռազմավարությունների, իրավական ակտերի նախագծերի, ուղեցույցների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացը, 2. ապահովում է անտառային ոլորտի բարեփոխումների իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման գործընթացը, 3. ապահովում է անտառների բնապահպանական, սոցիալական և տնտեսական ներուժի պահպանության, զարգացման և հավասարակշռման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման և ծրագրերի մշակումը, 4. ապահովում է անտառների և անտառային հողերի՝ ըստ նպատակային նշանակության դասակարգելու վերաբերյալ ներկայացված առաջարկությունների քննարկումը և դրանց վերաբերյալ կարծիքի ներկայացումը, 5. ապահովում է անտառների, անտառային հողերի կայուն կառավարման վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացումը, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը, 6. ապահովում է անտառկառավարման պլանների նախագծերի ուսումնասիրությունը, առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրումը, սահմանված կարգով համապատասխան իրավական ակտի նախագծի մշակումը, 7. ապահովում է ոլորտում տվյալների հավաքագրումը, վերլուծությունը, գնահատումը, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության տեղեկատվության տրամադրումը, 8. ապահովում է անտառավերականգնման և անտառապատման նպատակով ներկայացված ծրագրերի ուսումնասիրումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի տրամադրումը, 9. ապահովում է անտառների և անտառային հողերի վիճակի վերաբերյալ մոնիթորինգի արդյունքների հիման վրա համապատասխան առաջարկությունների մշակումը, 10. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման հետևանքով շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը՝ անտառային ոլորտի մասով, 11. ապահովում է անտառային ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը, 12. ապահովում է մասնակցությունկանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման ու իրականացման գործընթացին՝ իր իրավասությունների շրջանակում, 13. ապահովում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրումը, 14. ապահովում է մասնակցություննորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման գործընթացին, 15. ապահովում է մասնակցություն անտառային ոլորտի էկոլոգիական իրազեկման, մշակույթի, դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների, էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակման գործընթացին, 16. ապահովում է մասնակցությունանտառների կառավարման, ողջամիտ օգտագործման ու վերականգնման տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին, 17. ապահովում է Վարչության իրավասությունների սահմաններում այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրումը, 18. ապահովում է մասնակցությունՀայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի՝ շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների, և կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման գործընթացին՝ անտառային ոլորտի մասով, 19. ապահովում է մասնակցություն անտառային ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի մշակման և բյուջետային գործընթացի իրականացման աշխատանքներին, 20. ապահովում է մասնակցությունքաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին, 21. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերի ուսումնասիրումը և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերաբերյալ տեղեկանքների, ելույթների կազմմումը, 22. ապահովում է անտառային ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարումը, համագործակցում է միջազգային կազմակերպությունների հետ, ապահովում էներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/ կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրումը, 23. ապահովում է մասնակցությունՆախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացին։   **Իրավունքները`**   * Վարչության գործառույթների կատարման շրջանակումկազմակերպել քննարկումներ, հավաքագրել տեսակետներ, ստանալ վարչության աշխատակիցների և այլ մասնագետների մասնագիտական կարծիքներ, * պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն վարչության գործառույթների, վարչության առջև դրված խնդիրների, վարչությանը վերապահված ոլորտի քաղաքականությունների, ռազմավարությունների, ծրագրերի մշակման, ընթացիկ այլ հարցերի վերաբերյալ վերջնական առաջարկ ձևավորելու նպատակով, * պահանջել և ստանալ առաջարկություններոլորտի բարեփոխումների իրականացման, ոլորտի կայուն կառավարման վերաբերյալ, * պահանջել և ստանալ պետական մոնիթորինգի արդյունքները և կադաստրային տվյալները՝ անտառների կառավարման վերաբերյալ վերլուծություն անելու և կայուն կառավարման և անտառների և անտառային հողերի վիճակիվերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելու նպատակով, * պահանջել և ստանալ առաջարկություններ, կարծիք անտառկառավարման պլանների նախագծերի վերաբերյալ՝ վերջնական նախագիծ մշակելու համար, * պահանջել և ստանալ առաջարկություններ անտառավերականգնման և անտառապատման ծրագրերի վերաբերյալ՝ վերջնական կարծիքի ապահովման նպատակով, * վերադասին ներկայացնել առաջարկություն ստեղծելու աշխատանքային խմբեր, ընդգրկելու մասնագետներ՝ վարչության առջև դրված խնդիրների և վարչության գործառույթների կատարման նպատակով, * համագործակցել պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ՝ վարչության գործառույթներով սահմանված պարտավորությունների ապահովման նպատակով, * օգտվել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից՝ ոլորտի համադրելի երկրների միջազգային փորձի, ոլորտի գիտական և գործնական փորձի ուսումնասիրության ապահովման նպատակով, * մասնակցել անտառայինոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ քննարկումներին, * օգտվել համապատասխան պետական տեղեկատվական և տվյալների բազաններից՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության ներկայացված նախագծերի վերաբերյալ Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրման նպատակով, * ստանալ նախարարության ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր, * պահանջել և ստանալ առաջարկություններ և առարկություններ միջազգային ծրագրերի նախագծերի, հաշվետվությունների վերաբերյալ՝ վարչության վերջնական տեսակետի ձևավորման համար, * պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն համապատասխան շահագրգիռ կառույցներից՝ ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, ամփոփման և հաշվետվությունների կազմման նպատակով, * վարչության գործառույթներին առնչվող դիմումների շուրջ ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել քաղաքացիների ընդունելություն, քննարկել ներկայացված հարցերը, խնդիրները, առաջարկությունները, * մասնակցել միջազգային հանդիպումներին, սեմինարներին և հանդես գալ ելույթով, առաջարկություններով, * աշխատակիցներից պահանջել և ստանալ Վարչության գործառույթների կատարման շրջանակում համապատասխան զեկույցներ, տեղեկանքներ:   **Պարտականությունները`**   * ամփոփել Վարչությանը վերապահված ոլորտի քաղաքականությունների, ռազմավարությունների, ծրագրերի, ուղեցույցների, իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, վերադասիններկայացնել առաջարկություններ և զեկուցել դրանց կատարման ընթացքի վերաբերյալ, * ուսումնասիրել ոլորտի իրավական դաշտի առկա խնդիրների, բացերի, անհամապատասխանությունների վերհանման գործընթացի արդյունքները և ամփոփել դրանք, * վերլուծել պետական մոնիթորինգի արդյունքների և կադաստային տվյալների հիման վրա անտառների կառավարման և անտառների և անտառային հողերի վիճակիվերաբերյալ առաջարկությունները և ամփոփել դրանք, * զեկուցել վերդասին անտառների կայուն կառավարման ոլորտի խնդիրների վերաբերյալ, առաջարկել լուծման ուղիներ, * վերլուծել ոլորտի նախագծերի, անտառակառավարման պլանների,ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունները և ներկայացնել վերջնական կարծիք, * ամփոփել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից ոլորտի համադրելի երկրների միջազգային փորձի, ոլորտի գիտական և գործնական փորձի ուսումնասիրության արդյունքները և վերադասին ներկայացնել դրանցկիրառման մասին առաջարկություններ, * մշակել և ներկայացնել ոլորտի քաղաքականության զարգացման նոր ուղղություններ, * ուսումնասիրել համապատասխան պետական տեղեկատվական բազաններից ստացված տվյալները՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության ներկայացված նախագծերի վերաբերյալ Վարչության գործառույթների մասով տրամադրել մասնագիտական կարծիք, * Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների իրականացման, ինչպես նաև միջազգային ծրագրերի և հաշվետվությունների վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ վերադասին՝ անտառային ոլորտի մասով, * ուսումնասիրել կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված ոլորտին վերաբերող հարցերը, կազմել տեղեկանքներ, ելույթներ և զեկուցել վերադասին, * զեկուցել վերադասին քաղաքացիների ընդունելության, քննարկման ներկայացված հարցերի, խնդիրների, առաջարկությունների վերաբերյալ, * զեկուցել վերադասին Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված խորհրդակցությունների, քննարկումների արդյունքներիվերաբերյալ։ |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | | Ուղղություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | | | | 2 | Ոլորտ | | Կենսաբանական գիտություններ | Շրջակա միջավայր | Քիմիա | Գիտություններ երկրի մասին | | 3 | Ենթաոլորտ | | Կենսաբանություն | Շրջակա միջավայրի գիտություններ կամ Շրջակա միջավայր | Քիմիա | Աշխարհագրություն |   կամ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Կրթություն | | 2 | Ոլորտ | Կրթություն | | 3 | Ենթաոլորտ | Առարկայական ուղղվածությամբ մանկավարժություն | | 4 | Մասնագիտություն | Մասնագիտական մանկավարժություն |   **կամ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1** | **Ուղղություն** | **Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն** | | | 2 | Ոլորտ | Գյուղատնտեսական գիտություններ | Անտառային տնտեսություն | | 3 | Ենթաոլորտ | Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն | Անտառային տնտեսություն | | 4 | Մասնագիտություն | Ագրոնոմիա | Անտառային տնտեսություն |   **կամ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն | | 2 | Ոլորտ | Ճարտարագիտություն | | 3 | Ենթաոլորտ | Շրջակամիջավայրիպահպանություն | | 4 | Մասնագիտություն | Շրջակա միջավայրի պահպանություն կամ Կենսագործունեության անվտանգություն |   **կամ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |  | | 2 | Ոլորտ | Իրավունք |  | | 3 | Ենթաոլորտ | Իրավունք |  | | 4 | Մասնագիտություն | 042101.00.6 կամ 042101.00.7 Իրավագիտություն |  |   **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ  **3.3.Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը** Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվաս տաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական գիտությունների բնագավառում, կենսաբանի, բուսաբանի, կենդանաբանի և հարակից մասնագետի, կամ գյուղատնտեսական գիտությունների բնագավառում` գյուղատնտեսի և հարակից մասնագետի` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ։  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ** **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**   1. Աշխատակազմի կառավարում 2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ 3. Որոշումների կայացում 4. Ծրագրերի կառավարում 5. Խնդրի լուծում 6. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**   1. Բանակցությունների վարում 2. Կոնֆլիկտների կառավարում 3. Բողոքների բավարարում 4. Ժամանակի կառավարում 5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում 6. Փաստաթղթերի նախապատրատում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը** Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները** Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն, և ազդեցությունը սահմանափակվում է համապետական մակարդակով որոշակի ոլորտով:  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: |