Հաստատված է

Հավելված N 318

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.հունիսի 9-ի N 215-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության ռազմավարական ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ վարչության գլխավոր մասնագետ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**   Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ռազմավարական քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ` Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր` 15-32.2-Մ2-8)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:  **1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը:  **1.4. Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. իրականացնում է օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների և այլ անձանց կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրված դրամաշնորհների օգտագործման մասին կանխատեսումների կազմման գործընթացը, 2. իրականացնում է շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) օգտագործման ու վերարտադրության տնտեսական մեխանիզմների և գործիքակազմի մշակման աշխատանքները, 3. իրականացնում է շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների և բնապահպանական պատասխանատվության մեխանիզմների մշակման աշխատանքները, 4. իրականացնում է կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման աշխատանքները՝ Նախարարության իրավասությունների շրջանակում. 5. իրականացնում է տնտեսության մեջ շրջակա միջավայրի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակման ու իրականացման աշխատանքները՝ Վարչության իրավասությունների շրջանակում, 6. իրականացնում է բնական ռեսուրսների կայուն օգտագործմանը նպաստող բնօգտագործման համայնքահեն սկզբունքների և տնտեսական գործիքների ներդրման գծով առաջարկությունների մշակման աշխատանքները, 7. իրականացնում է բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդաբանության) վերաբերյալ առաջարկների մշակման աշխատանքները, 8. իրականացնում է շրջակա միջավայրի ծրագրերի մշակման և իրականացման ընթացակարգերի, շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի ծախսերի կառավարման լավագույն (արդիական) համակարգերի ներդրման գծով առաջարկների մշակման աշխատանքները, 9. իրականացնում է շրջակա միջավայրի ծրագրերի և ծախսերի ֆինանսավորման (ներառյալ՝ ապահովագրական, հասցեական օգտագործման և այլ հիմնադրամների միջոցով, բնապահպանական միջազգային կոնվենցիաներով և համաձայնագրերով նախատեսված) մեխանիզմների ներդրման գծով առաջարկությունների մշակման աշխատանքները, 10. իրականացնում է բնապահպանական միջոցառումների, բնապահպանական տնտեսական մեխանիզմների, բնապահպանական հարկավորման և ազդեցությունների տնտեսագիտական գնահատման գծով վերլուծական աշխատանքները, 11. իրականացնում է շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտում ծախսերի հաշվարկման և դասակարգման, տեղեկատվության պարբերական հավաքագրման համակարգի ներդրման և կատարելագործման գծով առաջարկների մշակման աշխատանքները, 12. իրականացնում է բյուջետային մուտքերի, այդ թվում՝ բյուջետային եկամուտների առանձին եկամտատեսակներից և ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի կանխատեսումային ծավալների հաշվարկման և ներկայացման, ինչպես նաև փաստացի մուտքերի վերլուծության աշխատանքները, 13. իրականացնում է բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների, ինչպես նաև ոչ հարկային եկամուտների մասով փաստացի մուտքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովման և վերլուծության իրականացման աշխատանքները, 14. իրականացնում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից օրենքով սահմանված կարգով ներկայացված բնապահպանական ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման առաջնայնությունների ու դրանց ֆինանսավորման համամասնությունների համաձայնեցման գործընթացը, 15. իրականացնում է տվյալ տարվա պետական բյուջեով հաստատված բնապահպանական ծրագրերի իրականացման նպատակով համայնքների հետ օրենքով սահմանված կարգով պայմանագրերի նախագծերի կազմման և կնքման գործընթացը, 16. իրականացնում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության գործընթացը կարգավորող իրավական նախագծերի մշակումը, 17. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության շրջակա միջավայրի` ընդերքի, հողերի, ջրերի, մթնոլորտի, կենդանական ու բուսական աշխարհի, ինչպես նաև բնության հատուկ պահպանվող տարածքների, անտառների կայուն կառավարման, պահպանության, պաշտպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) ողջամիտ օգտագործման ու վերարտադրության, կլիմայի փոփոխության հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված, ներառյալ` հարմարվողականության, ոլորտի քաղաքականության ծրագրերի ու ռազմավարությունների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացին և վերլուծական աշխատանքներին, 18. մասնակցում է շրջակա միջավայրի ոլորտում քաղաքականության մշակման և իրականացման գործընթացներին՝ ղեկավարվելով կայուն զարգացման սկզբունքով, 19. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների մշակման աշխատանքներին, 20. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի շրջակա միջավայրի ոլորտի միջոցառումների սահմանված կարգով մշակման և իրականացման գործընթացներին, 21. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի՝ շրջակա միջավայրին վերաբերող բաժինների, ռազմավարական ուղղությունների մշակման աշխատանքներին, 22. մասնակցում է Նախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացին, 23. մասնակցում է բնական ռեսուրսների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) կառավարման, շրջակա բնական միջավայրի և կլիմայի փոփոխության բնագավառում բյուջետային գործընթացին, 24. մասնակցում է շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի վիճակագրական զեկույցների տնտեսագիտական և ֆինանսական բաղադրիչների (բաժինների) նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքներին, 25. մասնակցում է Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների հետ համատեղ ռազմավարական փաստաթղթերի տնտեսագիտական վերլուծության աշխատանքներին, 26. մասնակցում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի՝ շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման աշխատանքների համակարգման և եզրակացությունների տրամադրման գործընթացին,   **Իրավունքները`**   * ստանալ տեղեկատվություն Նախարարության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման ապահովման նպատակով, * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման և շահագրգիռ պետական մարմինների հետ համագործակցության վերաբերյալ. * Նախարարի համաձայնեցմանը ներկայացնելու նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել <<Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական հարկի նպատակային օգտագործման մասին>> օրենքի շրջանակներում ազդակիր համայնքների կողմից ներկայացված բնապահպանական ծրագրերի Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների դիրքորոշումների հիման վրա ամփոփված տարբերակը, * ըստ անհրաժեշտության ստանալ առաջարկություններ շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների օգտագործման ու վերարտադրության տնտեսական մեխանիզմների և գործիքակազմի, շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների և բնապահպանական պատասխանատվության մեխանիզմների մշակման գործընթացի ապահովման նպատակով, * Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով ստանալ տեղեկատվություն՝ բյուջետային մուտքերի կանխատեսումային ծավալների վերբերյալ, * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել իրականացված ուսումնասիրությունների և վերլուծությունների հիման վրա բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդաբանության) մշակման և կատարելագործման ուղղությունների վերաբերյալ առաջարկությունները, * ստանալ տեղեկատվություն բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների, ինչպես նաև ոչ հարկային եկամուտների մասով փաստացի մուտքերի վերաբերյալ, * Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից ստանալ դիրքորոշում՝ նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման աշխատանքների կազմակերպման նպատակով, * ամփոփել Վարչության կողմից մշակված իր կանոնադրական գործառույթներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ կազմակերպված քննարկումների արդյունքները, * մասնակցել Վարչության կողմից կազմակերպվող աշխատանքային քննարկումներին և խորհրդակցություններին * աշխատանքային կարգով քննարկել իր լիազորությունների շրջանականերում Վարչության գործառույթներից բխող հարցերն ու խնդիրները շահագրգիռ կողմերի հետ, * Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ իր գործառույթներից բխող աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ, գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ։   **Պարտականությունները`**   * վերլուծել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված նորմերի ու կանոնների խախտման հետևանքով պետությանը հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման ու հասցված վնասի հաշվարկման գործընթացը, * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել բնապահպանական տնտեսական գործիքների կիրառման միջոցով լավագույն` բնապահպանական տեսակետից անվտանգ և ռեսուրսախնայող տեխնոլոգիաների խթանման գծով առաջարկություներ: * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել իր գործառույթներից բխող շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի քաղաքականությանն ուղղված իր կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերը, * ամփոփել բնական ռեսուրսների կայուն օգտագործմանը նպաստող բնօգտագործման համայնքահեն սկզբունքների և տնտեսական գործիքների ներդրման գծով առաջարկությունները, * վերլուծել բնապահպանական ծախսերի, բնապահպանական սուբսիդիաների (աջակցության) գործընթացները, * մշակել բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդիկաների) վերաբերյալ առաջարկներ, * վերլուծել և գնահատել բնապահպանական ծրագրերի և ծախսերի ֆինանսավորման մեխանիզմները, * Վարչության պետին ներկայացնել բնապահպանական և բնօգտագործման վճարների (հարկերի), ոչ հարկային եկամուտների գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսումային ծավալների հաշվարկման, պլանավորման և վերլուծության վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվությունը, * Կազմել տեղեկանքներ Հայաստանի Հանրապետության ընդերքի մասին օրենսգրքի բնության և շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի, ինչպես նաև մշտադիտարկումների փաստացի մուտքերի վերաբերյալ։ * ուսումնասիրել և վերլուծել իր գործառույթներին առնչվող ոլորտների միջազգային փորձը՝ հավաքագրելով հասանելի բոլոր աղբյուրներից համապատասխան տեղեկատվությունը * իր լիազորությունների շրջանականերում Վարչության գործառույթներից բխող հարցերն ու խնդիրները աշխատանքային կարգով քննարկել շահագրգիռ կողմերի հետ, * ուսումնասիրել և ըստ անհարժեշտության կազմել տեղականքներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի և նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ, * մշակել այլ մարմինների կողմից մշակված և նախարարություն համաձայնեցմանը ներկայացված, Նախարարության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկություններ, * մշակել կոնկրետ իրավիճակից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, * իր գործառույթների շրջանակներում սահմանված կարգով և համապատասխան ժամկետներում Նախարարության ստորաբաժանումներին և համակարգի կառույցներին տրամադրել մեթոդական խորհրդատվություն, * կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել իր առջև դրված խնդիրների լուծումը, հստակեցնել ակնկալվող արդյունքի ձևաչափը, * իր գործառույթների շրջանակներում վերլուծել Վարչության աշխատանքների տարեկան արդյունքները և պլանավորել կատարման ենթակա աշխատանքներն՝ ըստ առաջնահերթությունների և ժամանակացույցի, * կազմել և Վարչության պետին ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություններ։ |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | | 2 | Ոլորտ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | | 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն | | 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |   **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ  **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**   1. Ծրագրերի մշակում 2. Խնդրի լուծում 3. Հաշվետվությունների մշակում 4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն 5. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**   1. Կոնֆլիկտների կառավարում 2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 3. Ժամանակի կառավարում 4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում 5. Ֆինանսների և ռեսուրսների կառավարում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը** Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները** Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |