Հաստատված է

Հավելված N 318

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.հունիսի 9-ի N 215-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության ռազմավարական ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ վարչության գլխավոր մասնագետ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ռազմավարական քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ` Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր` 15-32.2-Մ2-8)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը:**1.4. Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3  |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. իրականացնում է օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային ֆինանսական կազմակերպությունների և այլ անձանց կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրված դրամաշնորհների օգտագործման մասին կանխատեսումների կազմման գործընթացը,
2. իրականացնում է շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) օգտագործման ու վերարտադրության տնտեսական մեխանիզմների և գործիքակազմի մշակման աշխատանքները,
3. իրականացնում է շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների և բնապահպանական պատասխանատվության մեխանիզմների մշակման աշխատանքները,
4. իրականացնում է կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման աշխատանքները՝ Նախարարության իրավասությունների շրջանակում.
5. իրականացնում է տնտեսության մեջ շրջակա միջավայրի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակման ու իրականացման աշխատանքները՝ Վարչության իրավասությունների շրջանակում,
6. իրականացնում է բնական ռեսուրսների կայուն օգտագործմանը նպաստող բնօգտագործման համայնքահեն սկզբունքների և տնտեսական գործիքների ներդրման գծով առաջարկությունների մշակման աշխատանքները,
7. իրականացնում է բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդաբանության) վերաբերյալ առաջարկների մշակման աշխատանքները,
8. իրականացնում է շրջակա միջավայրի ծրագրերի մշակման և իրականացման ընթացակարգերի, շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի ծախսերի կառավարման լավագույն (արդիական) համակարգերի ներդրման գծով առաջարկների մշակման աշխատանքները,
9. իրականացնում է շրջակա միջավայրի ծրագրերի և ծախսերի ֆինանսավորման (ներառյալ՝ ապահովագրական, հասցեական օգտագործման և այլ հիմնադրամների միջոցով, բնապահպանական միջազգային կոնվենցիաներով և համաձայնագրերով նախատեսված) մեխանիզմների ներդրման գծով առաջարկությունների մշակման աշխատանքները,
10. իրականացնում է բնապահպանական միջոցառումների, բնապահպանական տնտեսական մեխանիզմների, բնապահպանական հարկավորման և ազդեցությունների տնտեսագիտական գնահատման գծով վերլուծական աշխատանքները,
11. իրականացնում է շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտում ծախսերի հաշվարկման և դասակարգման, տեղեկատվության պարբերական հավաքագրման համակարգի ներդրման և կատարելագործման գծով առաջարկների մշակման աշխատանքները,
12. իրականացնում է բյուջետային մուտքերի, այդ թվում՝ բյուջետային եկամուտների առանձին եկամտատեսակներից և ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններից մուտքերի կանխատեսումային ծավալների հաշվարկման և ներկայացման, ինչպես նաև փաստացի մուտքերի վերլուծության աշխատանքները,
13. իրականացնում է բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների, ինչպես նաև ոչ հարկային եկամուտների մասով փաստացի մուտքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովման և վերլուծության իրականացման աշխատանքները,
14. իրականացնում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից օրենքով սահմանված կարգով ներկայացված բնապահպանական ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման առաջնայնությունների ու դրանց ֆինանսավորման համամասնությունների համաձայնեցման գործընթացը,
15. իրականացնում է տվյալ տարվա պետական բյուջեով հաստատված բնապահպանական ծրագրերի իրականացման նպատակով համայնքների հետ օրենքով սահմանված կարգով պայմանագրերի նախագծերի կազմման և կնքման գործընթացը,
16. իրականացնում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության գործընթացը կարգավորող իրավական նախագծերի մշակումը,
17. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության շրջակա միջավայրի` ընդերքի, հողերի, ջրերի, մթնոլորտի, կենդանական ու բուսական աշխարհի, ինչպես նաև բնության հատուկ պահպանվող տարածքների, անտառների կայուն կառավարման, պահպանության, պաշտպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) ողջամիտ օգտագործման ու վերարտադրության, կլիմայի փոփոխության հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված, ներառյալ` հարմարվողականության, ոլորտի քաղաքականության ծրագրերի ու ռազմավարությունների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացին և վերլուծական աշխատանքներին,
18. մասնակցում է շրջակա միջավայրի ոլորտում քաղաքականության մշակման և իրականացման գործընթացներին՝ ղեկավարվելով կայուն զարգացման սկզբունքով,
19. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների մշակման աշխատանքներին,
20. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի շրջակա միջավայրի ոլորտի միջոցառումների սահմանված կարգով մշակման և իրականացման գործընթացներին,
21. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի՝ շրջակա միջավայրին վերաբերող բաժինների, ռազմավարական ուղղությունների մշակման աշխատանքներին,
22. մասնակցում է Նախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացին,
23. մասնակցում է բնական ռեսուրսների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) կառավարման, շրջակա բնական միջավայրի և կլիմայի փոփոխության բնագավառում բյուջետային գործընթացին,
24. մասնակցում է շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի վիճակագրական զեկույցների տնտեսագիտական և ֆինանսական բաղադրիչների (բաժինների) նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքներին,
25. մասնակցում է Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների հետ համատեղ ռազմավարական փաստաթղթերի տնտեսագիտական վերլուծության աշխատանքներին,
26. մասնակցում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի՝ շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման աշխատանքների համակարգման և եզրակացությունների տրամադրման գործընթացին,

**Իրավունքները`*** ստանալ տեղեկատվություն Նախարարության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման ապահովման նպատակով,
* կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման և շահագրգիռ պետական մարմինների հետ համագործակցության վերաբերյալ.
* Նախարարի համաձայնեցմանը ներկայացնելու նպատակով Վարչության պետին ներկայացնել <<Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական հարկի նպատակային օգտագործման մասին>> օրենքի շրջանակներում ազդակիր համայնքների կողմից ներկայացված բնապահպանական ծրագրերի Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների դիրքորոշումների հիման վրա ամփոփված տարբերակը,
* ըստ անհրաժեշտության ստանալ առաջարկություններ շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների օգտագործման ու վերարտադրության տնտեսական մեխանիզմների և գործիքակազմի, շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների և բնապահպանական պատասխանատվության մեխանիզմների մշակման գործընթացի ապահովման նպատակով,
* Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից սահմանված կարգով ստանալ տեղեկատվություն՝ բյուջետային մուտքերի կանխատեսումային ծավալների վերբերյալ,
* կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել իրականացված ուսումնասիրությունների և վերլուծությունների հիման վրա բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդաբանության) մշակման և կատարելագործման ուղղությունների վերաբերյալ առաջարկությունները,
* ստանալ տեղեկատվություն բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների, ինչպես նաև ոչ հարկային եկամուտների մասով փաստացի մուտքերի վերաբերյալ,
* Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից ստանալ դիրքորոշում՝ նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման աշխատանքների կազմակերպման նպատակով,
* ամփոփել Վարչության կողմից մշակված իր կանոնադրական գործառույթներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ կազմակերպված քննարկումների արդյունքները,
* մասնակցել Վարչության կողմից կազմակերպվող աշխատանքային քննարկումներին և խորհրդակցություններին
* աշխատանքային կարգով քննարկել իր լիազորությունների շրջանականերում Վարչության գործառույթներից բխող հարցերն ու խնդիրները շահագրգիռ կողմերի հետ,
* Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ իր գործառույթներից բխող աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ, գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ։

**Պարտականությունները`*** վերլուծել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված նորմերի ու կանոնների խախտման հետևանքով պետությանը հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման ու հասցված վնասի հաշվարկման գործընթացը,
* կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել բնապահպանական տնտեսական գործիքների կիրառման միջոցով լավագույն` բնապահպանական տեսակետից անվտանգ և ռեսուրսախնայող տեխնոլոգիաների խթանման գծով առաջարկություներ:
* կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել իր գործառույթներից բխող շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի քաղաքականությանն ուղղված իր կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերը,
* ամփոփել բնական ռեսուրսների կայուն օգտագործմանը նպաստող բնօգտագործման համայնքահեն սկզբունքների և տնտեսական գործիքների ներդրման գծով առաջարկությունները,
* վերլուծել բնապահպանական ծախսերի, բնապահպանական սուբսիդիաների (աջակցության) գործընթացները,
* մշակել բնական ռեսուրսների տնտեսական գնահատման մեթոդների (մեթոդիկաների) վերաբերյալ առաջարկներ,
* վերլուծել և գնահատել բնապահպանական ծրագրերի և ծախսերի ֆինանսավորման մեխանիզմները,
* Վարչության պետին ներկայացնել բնապահպանական և բնօգտագործման վճարների (հարկերի), ոչ հարկային եկամուտների գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի եկամուտների կանխատեսումային ծավալների հաշվարկման, պլանավորման և վերլուծության վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվությունը,
* Կազմել տեղեկանքներ Հայաստանի Հանրապետության ընդերքի մասին օրենսգրքի բնության և շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի, ինչպես նաև մշտադիտարկումների փաստացի մուտքերի վերաբերյալ։
* ուսումնասիրել և վերլուծել իր գործառույթներին առնչվող ոլորտների միջազգային փորձը՝ հավաքագրելով հասանելի բոլոր աղբյուրներից համապատասխան տեղեկատվությունը
* իր լիազորությունների շրջանականերում Վարչության գործառույթներից բխող հարցերն ու խնդիրները աշխատանքային կարգով քննարկել շահագրգիռ կողմերի հետ,
* ուսումնասիրել և ըստ անհարժեշտության կազմել տեղականքներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի և նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ,
* մշակել այլ մարմինների կողմից մշակված և նախարարություն համաձայնեցմանը ներկայացված, Նախարարության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկություններ,
* մշակել կոնկրետ իրավիճակից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր,
* իր գործառույթների շրջանակներում սահմանված կարգով և համապատասխան ժամկետներում Նախարարության ստորաբաժանումներին և համակարգի կառույցներին տրամադրել մեթոդական խորհրդատվություն,
* կազմել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել իր առջև դրված խնդիրների լուծումը, հստակեցնել ակնկալվող արդյունքի ձևաչափը,
* իր գործառույթների շրջանակներում վերլուծել Վարչության աշխատանքների տարեկան արդյունքները և պլանավորել կատարման ենթակա աշխատանքներն՝ ըստ առաջնահերթությունների և ժամանակացույցի,
* կազմել և Վարչության պետին ներկայացնել կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություններ։
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| 2 | Ոլորտ  | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ  |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Տնտեսագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`** 1. Կոնֆլիկտների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
5. Ֆինանսների և ռեսուրսների կառավարում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |