



ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

« 11 » ապրիլ 2019 թ. N 83-Լ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՌԿ
ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ
ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ՖՈՆԴԻՑ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» Օրենքի 9-րդ հոդվածի 17-րդ կետը, ղեկավարվելով «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» Օրենքի 22-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 745-Լ որոշմամբ հաստատված հավելվածի 18-րդ կետի 20-րդ ենթակետով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեով բնապահպանության նախարարության համար նախատեսված պարգևատրման ֆոնդից աշխատողների պարգևատրման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն հրամանի կատարման համար պատասխանատվությունը դնել բնապահպանության նախարարության գլխավոր քարտուղարի վրա:
3. Սույն հրամանի կատարման նկատմամբ հսկողությունը վերապահում եմ ինձ:

ՆԱԽԱՐԱՐ

Է. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հավելված
բնապահպանության նախարարի
2019 թվականի ապրիլի 11-ի N 83-Լ հրամանի

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՌՎ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ՖՈՆԴԻՑ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեով բնապահպանության նախարարության համար նախատեսված պարգևատրման ֆոնդից աշխատողների պարգևատրման կարգով (այսուհետ՝ Կարգ) սահմանվում են բնապահպանության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) քաղաքական, հայեցողական և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող, քաղաքացիական աշխատանք կատարող և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց (այսուհետ՝ Աշխատող) հատուկ առաջադրանքների և (կամ) որակյալ աշխատանքի կատարման համար պարգևատրման պայմանները, ընթացակարգը և չափերի որոշման կարգը:

2. Նախարարության աշխատողների դրամական պարգևատրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեով բնապահպանության նախարարության համար նախատեսված պարգևատրման ֆոնդի հաշվին՝ ամսական պարբերականությամբ:

3. Սույն կարգով նախատեսված պարգևատրումները տրվում են սույն կարգին կից Ձև N1-ով սահմանված պարգևատրման ենթակա Աշխատողների ցուցակի /այսուհետ՝ Ցուցակ/ հիման վրա:

4. Նախարարության հիմնական մասնագիտական և աջակցող մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների, գործակալությունների Ցուցակները կազմում են տվյալ ստորաբաժանումների, գործակալությունների ղեկավարները:

5. Սույն կարգի 4-րդ կետում նշված ստորաբաժանումների, գործակալությունների ղեկավարների Ցուցակները կազմում են համապատասխան ոլորտը համակարգող պաշտոնատար անձինք:

6. Նախարարության քաղաքացիական աշխատանք կատարող և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց Ցուցակները կազմում են նրանց պաշտոնում նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձինք:

7. Նախարարության գլխավոր քարտուղարի, գլխավոր քարտուղարի տեղակալի, Նախարարի տեղակալների, հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց Ցուցակները կազմում է նրանց անմիջական ղեկավարը:

8. Ցուցակների կազմման համար հիմք են հանդիսանում տվյալ ժամանակաշրջանում կատարված աշխատանքի և (կամ) հատուկ առաջադրանքների կատարման բովանդակությունը, կատարման ժամկետները,

ծավալը, որակը՝ կիրառելով պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ պարզևատրման գործակից:

9. Աշխատողը դրամական պարզևատրում չի ստանում, եթե պարզևատրման համար սահմանված ժամանակահատվածում նրա նկատմամբ կիրառվել է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված կարգապահական տույժի տեսակ, ինչը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ, կամ դրամական պարզևատրում տալու վերաբերյալ հրամանն ուժի մեջ մտնելու օրվա դրությամբ աշխատողն ազատվել է աշխատանքից:

10. Աշխատողը կարող է ստանալ դրամական պարզևատրում, եթե դրամական պարզևատրում տալու վերաբերյալ հրամանն ուժի մեջ մտնելու օրվա դրությամբ գտնվում է ամենամյա արձակուրդում, ժամանակավոր անաշխատունակության մեջ կամ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված նպատակային արձակուրդի կամ գործուղման մեջ:

11. Դրամական պարզևատրման սահմանված ժամանակահատվածում Աշխատողի նկատմամբ միևնույն հիմքով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված խրախուսանքի այլ տեսակ կիրառված լինելու հանգամանքը արգելք չէ նրան նույն ժամանակահատվածում դրամական պարզևատրում տալու համար:

12. Նախարարության քաղաքական, հայեցողական և քաղաքացիական ծառայության ղեկավար պաշտոնների 1-ին, 2-րդ և 3-րդ ենթախմբերի պաշտոններ զբաղեցնող անձանց պարզևատրումները տրվում են բնապահպանության նախարարի (այսուհետ՝ Նախարար) անհատական իրավական ակտի հիման վրա:

13. Նախարարության 12-րդ կետում չներառված քաղաքացիական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց, քաղաքացիական աշխատանք կատարողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնողների պարզևատրումները տրվում են պաշտոնում նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի անհատական իրավական ակտի հիման վրա:

II. ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

14. Աշխատողների պարզևատրումն իրականացնելու նպատակով՝

14.1 Նախարարության Ֆինանսատնտեսական վարչությունը մինչև յուրաքանչյուր ամսվա 5-ը Նախարարության գլխավոր քարտուղարին է ներկայացնում նախորդ ամսվա համար հաշվարկված պարզևատրման գումարի ընդհանուր չափը:

14.2 Սույն կարգի 4-8-րդ կետերի համաձայն յուրաքանչյուր ամսվա համար կազմված և ստորագրված Ցուցակները Նախարարության գլխավոր քարտուղարին են ներկայացվում մինչև հաջորդ ամսվա 7-ը,

14.3 Նախարարության գլխավոր քարտուղարը, հաշվի առնելով աշխատողների կողմից տվյալ ժամանակաշրջանում իրականացրած գործառույթները, կատարված աշխատանքի բովանդակությունը կամ հատուկ առաջադրանքների կատարման բնույթը, 1-օրյա ժամկետում Նախարարի համաձայնեցմանն է ներկայացնում պարզևատրման ենթակա Աշխատողների ամփոփ Ցուցակը, ներառյալ իր կողմից համակարգվող ստորաբաժանումների ստորվատրման ենթակա ղեկավարների Ցուցակը:

14.4 Նախարարության Գլխավոր քարտուղարը Նախարարի հետ համաձայնեցված ցուցակները և սույն կարգի 14.1 կետի համաձայն ստացված տվյալ ամսվա համար հաշվարկված պարգևատրման գումարի ընդհանուր չափը տրամադրում է Նախարարության բնապահպանական ռազմավարական ծրագրերի ու մոնիթորինգի վարչությանը, որը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում ամփոփում է դրանք, նախապատրաստում է դրամական պարգևատրում տրամադրելու մասին հրամանների նախագծերը:

14.5 Հրամանների ստորագրումից հետո Նախարարության ֆինասատնտեսական վարչության կողմից իրականացվում է պարգևատրման գումարների վճարումը:

Ց ՈՒ Ց Ա Կ

«—»«—————» 2019թ.- «—»«—————» 2019թ.

**ընկած ժամանակահատվածի համար
պարզևատրման ենթակա աշխատողների**

Աշխատողի		Պարզևատրման համար հիմք հանդիսացող կատարված աշխատանքի հակիրճ նկարագրությունը	Պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ կիրառվող պարզևատրման գործակիցը
անուն, ազգանունը	պաշտոնը		

(պաշտոնատար անձի, անուն ազգանունը, պաշտոնը)

ստորագրությունը

«—» «—————» 2019թ.