



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

<< 04 >> ապրիլ 2017թ. N 79-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՆ ԿԻՑ
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԻ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄՆ ՈՒ
ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի
օգոստոսի 8-ի N 1237-Ն որոշման 12-րդ կետի «դ» ենթակետը և Հայաստանի
Հանրապետության բնապահպանության նախարարության առջև դրված գործառույթներն
արդյունավետ իրականացման, շրջակա միջավայրի պահպանության, վերականգնման և
բարելավման, գործընթացի տեղեկատվայնացման, ոլորտում տեղեկատվական
տեխնոլոգիաների և նորարարական լուծումների ներդրման նպատակով

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Ստեղծել Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարին կից
տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հարցերով խորհուրդ:

2. Հաստատել.

1) Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարին կից
տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հարցերով խորհրդի անհատական կազմը՝ համաձայն
հավելված N 1-ի,

2) Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարին կից
տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հարցերով խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն
հավելված N 2-ի:

ՆԱԽԱՐԱՐ

Ա. ՄԻՆԱՍՅԱՆ

ք. Երևան

« 04 » ապրիլ 2017թ.

**ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄ
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԻ**

Ա. Մինասյան	Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարար (խորհրդի նախագահ),
Խ. Հակոբյան	Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարի տեղակալ,
Հ. Չոբանյան	Ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ձեռնարկությունների միության փոխտնօրեն (համաձայնությամբ),
Ա. Պետրոսյան	«Երևակ Տեխնոլոգիա» ՓԲԸ տնօրեն (համաձայնությամբ),
Հ. Մարտիրոսյան	«Սիներջի Ինթերնեյշնլ Սիսթեմզ» Հայաստանի մասնաճյուղ ծրագրային ապահովման գծով տնօրեն (համաձայնությամբ),
Հ. Ասլանյան	«ՎՕԼՕ» ՍՊԸ-ի բիզնես-վերլուծաբան (համաձայնությամբ),
Վ. Շաքարյան	«Թեքնոլոջի ընդ Սայնս Դայնամիքս» ՍՊԸ հիմնադիր տնօրեն (համաձայնությամբ),
Գ. Հարությունյան	«Անթել դիզայն» ՍՊԸ-ի տնօրեն (համաձայնությամբ),
Ժ. Ազիզյան	«Ձեռնարկությունների ինկուբատոր» հիմնադրամի ծրագրերի ղեկավար (համաձայնությամբ),
Ա. Գեդեոնյան	«Այրես Զարգացման» հիմնադրամի խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ),
Ա. Մինասյան	«Հիբրիդ տելեմատիկա» ընկերության տեխնիկական տնօրեն (համաձայնությամբ),
Ա. Վարդանյան	Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության աշխատակազմի տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության պետ (քարտուղար):

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱՊԱՀԱՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻՆ ԿԻՑ
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարին կից Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հարցերով խորհուրդը (այսուհետ՝ ՏՏ խորհուրդ) խորհրդակցական մարմին է:

II. ՏՏ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

2. ՏՏ խորհրդի նախագահը Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարն է (այսուհետ՝ ՏՏ խորհրդի նախագահ):

3. ՏՏ խորհրդի անհատական կազմը հաստատում է ՏՏ խորհրդի նախագահը: ՏՏ խորհրդի կազմում ընդգրկվում են առնվազն 11 անդամ:

4. ՏՏ խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների (ՏՏ) ծառայությունների և ծրագրային ապահովման ոլորտի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև այլ շահագրգիռ անձինք, որոնց գործունեության բնույթը համընկնում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի հիմնական ուղղություններին, ունեն ոլորտի առնվազն 2 տարվա մասնագիտական փորձառություն և որոնց մասնակցությունը ՏՏ խորհրդի աշխատանքներին կարող է նպաստել ՏՏ խորհրդի առջև դրված խնդիրների և նպատակների առավել արդյունավետ իրականացմանը: ՏՏ խորհրդի կազմում չեն կարող ընդգրկվել այն անձինք կամ կազմակերպությունները, ովքեր տվյալ պահին ֆինանսավորում են (դրամաշնորհ կամ ծառայությունների մատուցում՝ «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն) ստանում Նախարարությունից: ՏՏ խորհրդի կազմում ընդգրկված կազմակերպություններին Խորհրդում ներկայացնում են վերջիններիս կողմից լիազորված անձինք: ՏՏ խորհրդի կազմում ընդգրկված

կազմակերպությունները կարող են խորհրդում իրենց ներկայացնելու համար լիազորված անձանց փոխելու դիմում ներկայացնել Նախարարություն, եթե նոր առաջադրված թեկնածուն համապատասխանում է սույն աշխատակարգի 4-րդ կետով նախատեսված պահանջներին:

5. SS խորհրդի նախագահը SS խորհրդի կազմում ընդգրկվելու վերաբերյալ դիմումների ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան մեկշաբաթյա ժամկետում որոշում է կայացնում դիմումը բավարարելու կամ մերժելու մասին՝ հնգօրյա ժամկետում տեղեկացնելով դիմումատուին: SS խորհրդի նախագահի որոշումը եռօրյա ժամկետում տեղեկացվում է դիմումատուին:

6. SS խորհրդի նախագահը կարող է իր նախաձեռնությամբ SS խորհրդի նվազագույն կազմից բացի որպես SS խորհրդի լրացուցիչ անդամ ընդգրկել այլ շահագրգիռ անձի (վերջինիս համաձայնությամբ), եթե գտնում է, որ տվյալ անձի մասնակցությունը կարող է էական նշանակություն ունենալ SS խորհրդի ընթացիկ աշխատանքների համար: SS խորհրդի անհատական կազմում լրացուցիչ անդամ ընդգրկվելու վերաբերյալ SS խորհրդի նախագահը կայացնում է պատճառաբանված որոշում:

7. Խորհուրդն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում SS խորհրդի արտահերթ նիստ կարող է գումարվել SS խորհրդի նախագահի նախաձեռնությամբ կամ SS խորհրդի անդամների կեսից ավելիի նախաձեռնությամբ՝ ելնելով տվյալ ոլորտում առկա խնդիրների լուծման հրատապության անհրաժեշտությունից:

8. SS խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է SS խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

9. SS խորհրդի նիստերը նախագահում և վարում է SS խորհրդի նախագահը կամ նրա կողմից լիազորված անձը: SS խորհրդի նիստերը բացառիկ դեպքերում կարող է վարել նախարարի տեղակալը:

10. SS խորհրդի անդամներից բացի, SS խորհրդի նիստերին SS խորհրդի նախագահի կամ SS խորհրդի անդամների կեսից ավելիի համաձայնության դեպքում կարող են հրավիրվել SS խորհրդի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ տեղեկատվության տիրապետող Հայաստանի Հանրապետության բնապահպանության նախարարության(այդ թվում՝ հասարակայնության հետ կապերի համար պատասխանատու ստորաբաժանման) աշխատակիցները, Հայաստանի Հանրապետության այլ նախարարությունների ներկայացուցիչներ, պետական մարմինների աշխատակիցներ և օրակարգում քննարկվող հարցերին առնչություն ունեցող հասարակական կազմակերպությունների, զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք:

11. SS խորհրդի նիստերը դռնբաց են:

III. SS ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

12. SS Խորհրդի նիստերն անցկացվում են SS Խորհրդի նախագահի կողմից հաստատված օրակարգով: SS Խորհրդի օրակարգը ձևավորվում է Խորհրդի նախագահի և/կամ անդամների կողմից ներկայացված առաջարկությունների հիման վրա: SS Խորհրդի նախագահը որոշում է SS Խորհրդի նիստի անցկացման օրը, վայրը և ժամը: SS Խորհրդի նիստերի անցկացման մասին անդամները ծանուցվում են նիստից առնվազն քսան օր առաջ: SS Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ SS Խորհրդի նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու համար կարող է այն ներկայացնել նիստից առնվազն տաս օր առաջ՝ այդ մասին տեղեկացնելով Նախարարության աշխատակազմին՝ կցելով անհրաժեշտ նյութերը:

13. SS Խորհրդի օրակարգում նշվում են՝

- 1) SS Խորհրդի նիստի անցկացման վայրը, օրը և ժամը
- 2) SS Խորհրդի նիստում քննարկման ենթակա հարցերի շրջանակը

14. SS Խորհրդի նիստերի վերջնական օրակարգը և քննարկվելիք հարցերին վերաբերող այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերը SS Խորհրդի անդամներին են փոխանցվում նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

15. SS Խորհրդի գործունեության կազմակերպչական-տեխնիկական ապահովումն և քարտուղարությունն իրականացնում է Նախարարության աշխատակազմի տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի վարչությունը:

IV. SS ԽՈՐՀՐԴԻ ԿՈՂՄԻՑ ԸՆԴՈՒՆՎՈՂ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ, ՆԻՍՏԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՄԱՆ ԵՎ SS ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

16. Խորհուրդը բաց քվեարկությամբ, ձայների մեծամասնությամբ կարող է ընդունել Խորհրդատվական բնույթի որոշումներ: Ձայների հավասարության դեպքում վճռորոշ է նախագահողի ձայնը:

17. SS Խորհրդի նիստի արձանագրության մեջ նշվում է՝

- 1) նիստի անցկացման վայրը, տարին, ամիսը և ամսաթիվը, նիստը սկսելու և ավարտելու ժամերը.
- 2) նիստի օրակարգը.
- 3) նիստին մասնակցող SS Խորհրդի անդամների, հրավիրված անձանց և զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչների տվյալները.

4) քննարկվող հարցերի և ելույթների հիմնական դրույթները.

5) նիստին մասնակցող SS խորհրդի անդամների ներկայացրած հանրային առաջարկները, դիտողությունները և դրանց վերաբերյալ պաշտոնական մեկնաբանությունները.

6) ընդունված որոշումները՝ ներառյալ տվյալ որոշման վերաբերյալ քվեարկության արդյունքները.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

18. SS խորհրդի նիստի արձանագրությունը ստորագրում է նիստը նախագահողը և նիստի արձանագրությունը կազմող աշխատակիցը՝ նիստից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

19. SS խորհրդի աշխատանքների հետ կապված ծանուցումները և տեղեկատվության փոխանակումը կատարվում է էլեկտրոնային եղանակով՝ SS խորհրդի անդամների կողմից տրամադրված էլեկտրոնային փոստի հասցեներով:

20. SS խորհրդի նիստերի արձանագրությունները պահվում են Նախարարության աշխատակազմում:

21. SS խորհրդի նիստը նախագահողի որոշմամբ կարող է ձայնագրվել, որի վերաբերյալ համապատասխան նշում է կատարվում SS խորհրդի նիստի արձանագրության մեջ:

V. SS ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԸ ՆԱԽԱԳԱՀՈՂԻ ԵՎ SS ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ

ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

22. SS խորհրդի նախագահը՝

1) վարում է SS խորհրդի նիստերը.

2) հաստատում է SS խորհրդի օրակարգը և ստորագրում SS խորհրդի նիստերի արձանագրությունները.

3) որոշում է SS խորհրդի նիստերին հրավիրվող այլ անձանց կազմը.

4) ընտրում և հաստատում է SS խորհրդի կազմը.

5) իրականացնում է սույն աշխատակարգով սահմանված այլ լիազորություններ:

23. SS խորհրդի անդամն իրավունք ունի՝

1) ներկայացնել հարցեր՝ SS խորհրդի օրակարգում ընդգրկելու համար.

2) ներկայացնել կարծիք՝ SS խորհրդի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի շուրջ.

3) մասնակցելու քվեարկությանը.

24. SS խորհրդի անդամը պարտավոր է մասնակցել SS խորհրդի նիստերին:

VI. SS ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

25. SS խորհրդի կազմում անդամությունը դադարեցվում է՝

- 1) SS խորհրդի անդամի դիմումի հիման վրա.
- 2) SS խորհրդի նիստերին երեք անգամ անհարգելի բացակայելու դեպքում.
- 3) SS խորհրդի անդամին առաջադրվող պահանջներին չհամապատասխանելու վերաբերյալ նոր փաստերի առկայության դեպքում
- 4) SS խորհրդի կազմում ընդգրկված կազմակերպության լիազոր ներկայացուցչին փոխելու և կազմակերպության կողմից ներկայացված նոր անդամ ընդգրկելու վերաբերյալ դիմումը բավարարելու դեպքում:

VII. ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՀԱՐՑԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ, ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

26. SS խորհրդի նիստերի արձանագրությունները կամ արձանագրության քաղվածքները տրամադրվում են SS խորհրդի բոլոր անդամներին վերջիններիս ցանկությամբ հնգօրյա ժամկետում, իսկ SS խորհրդի նիստերում ընդունված որոշումները տեղադրվում են Նախարարության պաշտոնական կայքէջում:

27. SS խորհրդի նիստերի արձանագրությունների կամ արձանագրության քաղվածքների տրամադրումը SS խորհրդի անդամներին ապահովում է Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի վաչությունը:

28. SS խորհրդի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա մինչև հունվարի 20-ը տեղադրվում է Նախարարության պաշտոնական կայքէջում: