



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՀՐԱՄԱՆ

«16» «սեպտեմբեր» 2024 թ. № 340-Լ

ԷԿՈՊԱՐԵԿԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂԻ ՀԱՄԱԶԳԵՍՏԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ, ԱՅՆ ԿՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ,
ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Էկոպարեկային ծառայության մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել էկոպարեկային ծառայողի համազգեստի նկարագիրը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Սահմանել էկոպարեկային ծառայողի համազգեստը կրելու կարգը, պայմանները և ժամկետները՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Պարտականությունները կատարող

Ստորագրող
ԱՐԱՄ ՄԵՅՄԱՐՅԱՆ
2412830247

2024-09-16 11:40:01 GMT+4
Հավաստված է ԷԿԵՆԴԻ կոդով



Ա.Մեյմարյան

16 «սեպտեմբեր» 2024 թ.

ք. Երևան

ՆԿԱՐԱԳԻՐ
ԷԿՈՊԱՐԵԿԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂԻ ՀԱՄԱՋԳԵՍՏԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է էկոպարեկային ծառայողի համազգեստի նկարագիրը:

2. ԾԱՌԱՅՈՂԻ ՀԱՄԱՋԳԵՍՏԸ

2. Բաճկոն (ձև 1)՝

1) կտորից, մուգ կապույտ, երկարաթև, կանգնած օձիքով, 2 կողային ներկարված գրպաններով, կրծքամասի հատվածում վրադիր գրպաններով, կոճկվում է շղթայով, կրծքամասի ձախ գրպանի վերևի մասում ժապավենով փակցված է ծառայողի անունը, ազգանունը, իսկ աջ գրպանի վերևի մասում՝ ծառայողի պաշտոնը, ձախ գրպանի վրա փակցված է ծառայողի կրծքանշանը, բաճկոնի ձախ թևքին փակցված է Հայաստանի Հանրապետության զինանշանը, իսկ աջ թևքին՝ էկոպարեկային ծառայության խորհրդանշանը: Բաճկոնի թիկունքային մասում գրված են «ECOPATROL SERVICE» բառերը, որի վերևի հատվածում փակցված է մոխրագույն արտացոլող ժապավեն:

3. Տաբատ (ձև 2)՝

1) կտորից ազատթող փողքերով, մուգ կապույտ, 2 կողային ներկարված գրպաններով, որոնք փակվում են շղթայով, 2 գրպան առջևի մասում, 2 գրպան հետևի մասում, առաջամասի ծնկի հատվածում առկա են սեղմոններ՝ ծնկի ծալման ազատությունը ապահովելու համար:

4. Կարճաթև շապիկ (ձև 3)՝

1) բամբակյա գործվածքից, պոլո, մուգ կապույտ, կոճկվում է 3 հատ կոճակներով, կրծքամասի ձախ մասում ժապավենով փակցված է ծառայողի

անունը, ազգանունը, իսկ աջ մասում՝ ծառայողի պաշտոնը, ձախ թևքին փակցված է Հայաստանի Հանրապետության զինանշանը, իսկ աջ թևքին՝ էկոպարեկային ծառայության խորհրդանշանը: Շապիկի կրծքամասի ձախ մասում ժապավենով փակցված է ծառայողի անունը, ազգանունը, աջ մասում՝ ծառայողի պաշտոնը, իսկ թիկունքային մասում գրված են «ECOPATROL SERVICE» բառերը:

5. Ձմեռային բաճկոն (ձև 4)՝

1) մուգ կապույտ, ձմեռային տաք ներդիրով, օձիքին ամրացված է հանովի գլխանոց, ձևվածքն ունի կիպ նստած ուրվագիծ, 2 լանջափեշերը կոճկվում են շղթայով, 3 ծոցագրպաններով, դրսի մասից 6 վրադիր գրպաններով, որոնք փակվում են կոճակով, յուրաքանչյուր թևին մեկական գրպան, առջևից 4 գրպան, որոնցից 2-ը փոքր՝ կրծքամասի հատվածում, 2-ը մեծ՝ ներքևի հատվածում, կրծքամասի գրպանների մեջ ներկարված են մեկական գրպաններ, որոնք փակվում են շղթայով, կրծքամասի ձախ գրպանի վերևի մասում ժապավենով փակցված է ծառայողի անունը, ազգանունը, իսկ աջ գրպանի վերևի մասում՝ ծառայողի պաշտոնը, ձախ գրպանի վրա փակցված է ծառայողի կրծքանշանը, ձախ թևքին փակցված է Հայաստանի Հանրապետության զինանշանը, իսկ աջ թևքին՝ էկոպարեկային ծառայության խորհրդանշանը: Ձմեռային բաճկոնի թիկունքային մասում գրված են «ECOPATROL SERVICE» բառերը:

6. Սվիտեր (ձև 5)՝

1) մուգ կապույտ, բրդյա գործվածքից, ուսերին, արմունկներին և կրծքամասի ձախ կողմում առլասանման կտորներով, կրծքամասի ձախ հատվածում գրպան է:

7. Գլխարկ (ձև 6)՝

1) կեպի մուգ կապույտ, առջևի հատվածին տպագրված է էկոպարեկային ծառայության խորհրդանշանը, որի վերևի հատվածում գրված են «ՀՀ ՇՄՆ» բառերը, իսկ գլխարկի հետևի մասում՝ «ԷԿՈՊԱՐԵԿԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ» բառերը:

8. Կոշիկ (ձև 7)՝

1) կիսաճտքավոր, սև:

24 1



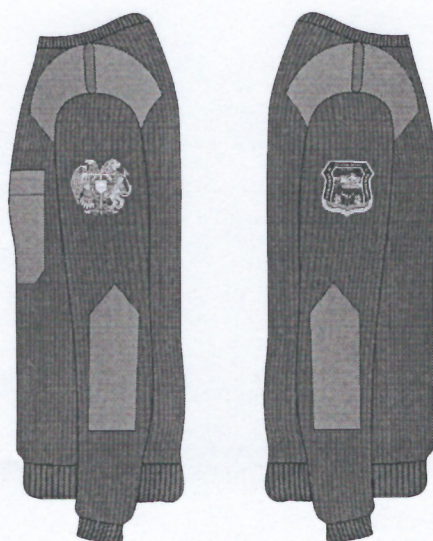
24 2







2u 5



Ձև 6



Ձև 7



**ԷԿՈՂԱՐԵԿԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂԻ ՀԱՄԱՁԳԵՍՏԸ ԿՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ,
ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույնով կարգավորվում են էկոպարեկային ծառայողի (այսուհետ՝ ծառայող) համազգեստը կրելու կարգի, պայմանների և ժամկետների հետ կապված հարաբերությունները:

2. ԾԱՌԱՅՈՂԻ ՀԱՄԱՁԳԵՍՏԸ ԿՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

2. Համազգեստը կրում են բոլոր ծառայողները:

3. Ծառայողի համազգեստը լինում է ամենօրյա:

4. Էկոպարեկային ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) օպերատիվ գործառույթներ իրականացնող ստորաբաժանման և ռիսկերի կառավարման ստորաբաժանման ծառայողներին թույլատրվում է համազգեստի փոխարեն կրել քաղաքացիական հագուստ:

5. Ծառայողի հանդերձանքը պետք է համապատասխանի սույն կարգով սահմանված ձևերին ու նկարագրությանը և պահվի անթերի վիճակում:

6. Ծառայողները համազգեստ կրում են ամենօրյա ծառայողական պարտականությունները կատարելու, հատուկ ուսուցման և վերապատրաստման ժամանակ:

7. Ամառային կամ ձմեռային հանդերձանքի անցնելը հայտարարվում է Ծառայության պետի հանձնարարականով:

8. Ծառայողին արգելվում է՝

1) համազգեստը և խորհրդանշանը կրել սահմանված ձևերին չհամապատասխանող ձևով.

2) կրել չսահմանված նմուշի համազգեստի պարագաներ, տարբերանշաններ և կրծքանշաններ.

3) կրել կեղտոտ, վնասված վերնամասով կոշիկներ.

4) կրել համազգեստ՝ քաղաքացիական հագուստի հետ համատեղ:

9. Ծառայողների համազգեստի առանձին մասերի կրելու առանձնահատկություններն են՝

1) բաճկոնը կրում են շղթան մինչև վերին կտրվածքը բարձրացված՝ թևերն առանց ծալելու.

2) տաբատը կրում են կոշիկների վրա իջեցված.

3) կարճաթև շապիկը կրում են վերևի կոճակը արձակված: Շոգ եղանակին Ծառայության պետի հանձնարարականով առանձին ստորաբաժանումներ կարող են կարճաթև շապիկը կրել առանց բաճկոնի.

4) ձմեռային բաճկոնը կրում են շղթան մինչև վերին կտրվածքը բարձրացված: Ցուրտ եղանակին շղթան բարձրացվում է մինչև վերջ և թույլատրվում է գլխարկի փոխարեն կրել ամրացված գլխանոցը.

5) սվիտերը կրում են ձմեռային սեզոնին.

6) գլխարկը կրում են ուղիղ, առանց թեքելու: Գլխարկը հանելիս այն պահվում է ձախ, ազատ թողնված ձեռքում.

7) կոշիկները կրում են բարվոք և մշտապես մաքուր վիճակում:

3. ՀԱՄԱԶԳԵՍՏԸ ԿՐԵԼՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

10. Ծառայողի համազգեստի օգտագործման ժամկետներն են.

NN ը/կ	Անվանումը	Քանակը՝ մեկ ծառայողի համար	Կրելու ժամկետը
1.	Բաճկոն	1 հատ	1 տարի
2.	Տաբատ	1 հատ	1 տարի
3.	Կարճաթև շապիկ	1 հատ	1 տարի
4.	Ձմեռային բաճկոն	1 հատ	2 տարի
5.	Սվիտեր	1 հատ	1 տարի
6.	Գլխարկ	1 հատ	1 տարի

7.	Կոշիկ	1 զույգ	1 տարի
----	-------	---------	--------

11. Ծառայության պետի հրամանով Ծառայության համազգեստը՝ որպես անհատական հուշանվեր, կարող է տրամադրվել միջազգային և տեղական այլ կառույցների գործընկերներին:

12. Ծառայության պետի հրամանով կարող են հանդերձավորվել նաև առանձին աշխատանքների մեջ ներգրավված ծառայող չհանդիսացող անձինք:

13. Օտարերկրյա պետություններ ուսման նպատակով գործուղված ծառայողին տրամադրվում է նոր համազգեստ:

14. Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ կամ դեպքի վայրում վնասված կամ ժամկետից շուտ շարքից դուրս եկած կամ հետագա օգտագործման համար ոչ պիտանի հանդերձանքի փոխարինումը նորով կատարվում է ծառայողի անմիջական ղեկավարի զեկուցագրի հիման վրա:

15. Ծառայության պետի հայեցողությամբ, ծառայողը տարբեր միջոցառումներին մասնակցելու համար կարող է արտահերթ հանդերձավորվել: Արտահերթ տրված համազգեստի օգտագործման ժամկետը հաշվարկվում է նախորդ համազգեստի օգտագործման ժամկետի ավարտից հետո: