Հաստատված է

Հավելված N 284

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ. հունվարի 10-ի N 6-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության անտառային քաղաքականության վարչության պետ**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուրդրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) անտառային քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) պետ (ծածկագիր` 15-32.8-Ղ3-2)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու էՆախարարին։* 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչությանաշխատողները:**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:**1.5.Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3  |
| **2. Պաշտոնիբնութագիրը****2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության անտառների և անտառային հողերի կայուն կառավարման ոլորտներում քաղաքականության, ծրագրերի, ռազմավարությունների, իրավական ակտերի նախագծերի, ուղեցույցների մշակման և դրանց իրականացման գործընթացը,
2. ապահովում է անտառային ոլորտի բարեփոխումների իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման գործընթացը,
3. ապահովում է անտառների բնապահպանական, սոցիալական և տնտեսական ներուժի պահպանության, զարգացման և հավասարակշռման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման և ծրագրերի մշակումը,
4. ապահովում է անտառների և անտառային հողերի՝ ըստ նպատակային նշանակության դասակարգելու վերաբերյալ ներկայացված առաջարկությունների քննարկումը և դրանց վերաբերյալ կարծիքի ներկայացումը,
5. ապահովում է անտառների, անտառային հողերի կայուն կառավարման վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացումը, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը,
6. ապահովում է անտառկառավարման պլանների նախագծերի ուսումնասիրությունը, առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրումը, սահմանված կարգով համապատասխան իրավական ակտի նախագծի մշակումը,
7. ապահովում է ոլորտում տվյալների հավաքագրումը, վերլուծությունը, գնահատումը, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության տեղեկատվության տրամադրումը,
8. ապահովում է անտառավերականգնման և անտառապատման նպատակով ներկայացված ծրագրերի ուսումնասիրումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի տրամադրումը,
9. ապահովում է անտառների և անտառային հողերի վիճակի վերաբերյալ մոնիթորինգի արդյունքների հիման վրա համապատասխան առաջարկությունների մշակումը,
10. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման հետևանքով շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը՝ անտառային ոլորտի մասով,
11. ապահովում է անտառային ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը,
12. ապահովում է մասնակցություն կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման ու իրականացման գործընթացին՝ իր իրավասությունների շրջանակում,
13. ապահովում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրումը,
14. ապահովում է մասնակցություն նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման գործընթացին,
15. ապահովում է մասնակցություն անտառային ոլորտի էկոլոգիական իրազեկման, մշակույթի, դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների, էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակման գործընթացին,
16. ապահովում է մասնակցություն անտառների կառավարման, ողջամիտ օգտագործման ու վերականգնման տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին,
17. ապահովում է Վարչության իրավասությունների սահմաններում այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրումը,
18. ապահովում է մասնակցությունՀայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի՝ շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների, և կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման գործընթացին՝ անտառային ոլորտի մասով,
19. ապահովում է մասնակցություն անտառային ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի մշակման և բյուջետային գործընթացի իրականացման աշխատանքներին,
20. ապահովում է մասնակցությունքաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին,
21. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերի ուսումնասիրումը և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերաբերյալ տեղեկանքների, ելույթների կազմմումը,
22. ապահովում է անտառային ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարումը, համագործակցում է միջազգային կազմակերպությունների հետ, ապահովում էներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/ կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրումը,
23. ապահովում է մասնակցությունՆախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացին,

**Իրավունքները`*** Վարչության գործառույթների կատարման շրջանակումկազմակերպել քննարկումներ, հավաքագրել տեսակետներ, ստանալ վարչության աշխատակիցների և այլ մասնագետների մասնագիտական կարծիքներ,
* պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն վարչության գործառույթների, վարչության առջև դրված խնդիրների, վարչությանը վերապահված ոլորտի քաղաքականությունների, ռազմավարությունների, ծրագրերի մշակման, ընթացիկ այլ հարցերի վերաբերյալ վերջնական առաջարկ ձևավորելու նպատակով,
* պահանջել և ստանալ առաջարկություններոլորտի բարեփոխումների իրականացման, ոլորտի կայուն կառավարման վերաբերյալ,
* պահանջել և ստանալ պետական մոնիթորինգի արդյունքները և կադաստրային տվյալները՝ անտառների կառավարման վերաբերյալ վերլուծություն անելու և կայուն կառավարման և անտառների և անտառային հողերի վիճակիվերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելու նպատակով,
* պահանջել և ստանալ առաջարկություններ, կարծիք անտառկառավարման պլանների նախագծերի վերաբերյալ՝ վերջնական նախագիծ մշակելու համար,
* պահանջել և ստանալ առաջարկություններ անտառավերականգնման և անտառապատման ծրագրերի վերաբերյալ՝ վերջնական կարծիքի ապահովման նպատակով,
* վերադասին ներկայացնել առաջարկություն ստեղծելու աշխատանքային խմբեր, ընդգրկելու մասնագետներ՝ վարչության առջև դրված խնդիրների և վարչության գործառույթների կատարման նպատակով,
* համագործակցել պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ՝ վարչության գործառույթներով սահմանված պարտավորությունների ապահովման նպատակով,
* օգտվել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից՝ ոլորտի համադրելի երկրների միջազգային փորձի, ոլորտի գիտական և գործնական փորձի ուսումնասիրության ապահովման նպատակով,
* մասնակցել անտառայինոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ քննարկումներին,
* օգտվել համապատասխան պետական տեղեկատվական և տվյալների բազաններից՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության ներկայացված նախագծերի վերաբերյալ Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրման նպատակով,
* ստանալ նախարարության ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,
* պահանջել և ստանալ առաջարկություններ և առարկություններ միջազգային ծրագրերի նախագծերի, հաշվետվությունների վերաբերյալ՝ վարչության վերջնական տեսակետի ձևավորման համար,
* պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն համապատասխան շահագրգիռ կառույցներից՝ ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, ամփոփման և հաշվետվությունների կազմման նպատակով,
* վարչության գործառույթներին առնչվող դիմումների շուրջ ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել քաղաքացիների ընդունելություն, քննարկել ներկայացված հարցերը, խնդիրները, առաջարկությունները,
* մասնակցել միջազգային հանդիպումներին, սեմինարներին և հանդես գալ ելույթով, առաջարկություններով,
* աշխատակիցներից պահանջել և ստանալ Վարչության գործառույթների կատարման շրջանակում համապատասխան զեկույցներ, տեղեկանքներ:

**Պարտականությունները`*** ամփոփել Վարչությանը վերապահված ոլորտի քաղաքականությունների, ռազմավարությունների, ծրագրերի, ուղեցույցների, իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, վերադասին ներկայացնել առաջարկություններ և զեկուցել դրանց կատարման ընթացքի վերաբերյալ,
* ուսումնասիրել ոլորտի իրավական դաշտի առկա խնդիրների, բացերի, անհամապատասխանությունների վերհանման գործընթացի արդյունքները և ամփոփել դրանք,
* վերլուծել պետական մոնիթորինգի արդյունքների և կադաստային տվյալների հիման վրա անտառների կառավարման և անտառների և անտառային հողերի վիճակիվերաբերյալ առաջարկությունները ևամփոփել դրանք,
* զեկուցել վերդասին անտառների կայուն կառավարման ոլորտի խնդիրների վերաբերյալ, առաջարկել լուծման ուղիներ,
* վերլուծել ոլորտի նախագծերի, անտառակառավարման պլանների,ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունները և ներկայացնել վերջնական կարծիք,
* ամփոփել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից ոլորտի համադրելի երկրների միջազգային փորձի, ոլորտի գիտական և գործնական փորձի ուսումնասիրության արդյունքները և վերադասին ներկայացնել դրանցկիրառման մասին առաջարկություններ,
* մշակել և ներկայացնել ոլորտի քաղաքականության զարգացման նոր ուղղություններ,
* ուսումնասիրել համապատասխան պետական տեղեկատվական բազաններից ստացված տվյալները՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության ներկայացված նախագծերի վերաբերյալ Վարչության գործառույթների մասով տրամադրել մասնագիտական կարծիք,
* Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների իրականացման, ինչպես նաև միջազգային ծրագրերի և հաշվետվությունների վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ վերադասին՝ անտառային ոլորտի մասով,
* ուսումնասիրել կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված ոլորտին վերաբերող հարցերը, կազմել տեղեկանքներ, ելույթներ և զեկուցել վերադասին,
* զեկուցել վերադասին քաղաքացիների ընդունելության, քննարկման ներկայացված հարցերի, խնդիրների, առաջարկությունների վերաբերյալ,
* զեկուցել վերադասին Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված խորհրդակցությունների, քննարկումների արդյունքներիվերաբերյալ։
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները****3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ | Կենսաբանական գիտություններ | Շրջակա միջավայր | Քիմիա | Գիտություններ երկրի մասին |
| 3 | Ենթաոլորտ | Կենսաբանություն | Շրջակա միջավայրի գիտություններ կամ Շրջակա միջավայր | Քիմիա | Աշխարհագրություն |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Կրթություն |
| 2 | Ոլորտ | Կրթություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Առարկայական ուղղվածությամբ մանկավարժություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Մասնագիտական մանկավարժություն` Կենսաբանություն կամ Քիմիակամ Աշխարհագրություն կամ Բնագիտություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Ուղղություն** | **Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն** |
| 2 | Ոլորտ | Գյուղատնտեսական գիտություններ | Անտառային տնտեսություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն | Անտառային տնտեսություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Ագրոնոմիա | Անտառային տնտեսություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ | Ճարտարագիտություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Շրջակա միջավայրի պահպանություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Շրջակա միջավայրի պահպանություն կամ Կենսագործունեության անվտանգություն |

**կամ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |  |
| 2 | Ոլորտ | Իրավունք |  |
| 3 | Ենթաոլորտ | Իրավունք |  |
| 4 | Մասնագիտություն | 042101.00.6 կամ 042101.00.7 Իրավագիտություն |  |

**3.2. Մասնագիտականգիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտգիտելիքներ**3.3.Աշխատանքայինստաժը, աշխատանքիբնագավառումփորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվաս տաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական գիտությունների բնագավառում, կենսաբանի, բուսաբանի,կենդանաբանի և հարակից մասնագետի, կամ գյուղատնտեսական գիտությունների բնագավառում` գյուղատնտեսի և հարակից մասնագետի` չորստարվաաշխատանքայինստաժ։**3.4.Անհրաժեշտկոմպետենցիաներ****Ընդհանրականկոմպետենցիաներ`** 1. Աշխատակազմիկառավարում
2. Քաղաքականությանվերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումներիկայացում
4. Ծրագրերիկառավարում
5. Խնդրիլուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`** 1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Փաստաթղթերի նախապատրատում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն, և ազդեցությունը սահմանափակվում է համապետական մակարդակով որոշակի ոլորտով:**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: |