Հաստատված է

Հավելված N 354

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.հունիսի 9-իN 215-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության մթնոլորտային ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ վարչության պետ**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) մթնոլորտային քաղաքականության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր` 15-32.6-Ղ3-2)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Նախարարին։   * 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**   Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության աշխատողները:  **1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:  **1.5.Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**  1) ապահովում է մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում քաղաքականության, ծրագրերի, ռազմավարությունների, իրավական ակտերի նախագծերի, ուղեցույցների մշակումը, և դրանց իրականացման գործընթացը.  2)ապահովում է մթնոլորտային օդի վրա վնասակար ներգործությունների նորմավորման, վնասակար նյութերի պետական հաշվառման սկզբունքների ու կարգերի մշակումը.  3) ապահովում է մթնոլորտային օդի մոնիթորինգի (դիտանցի) իրականացման կարգերի մշակումը.  4) ապահովում է մասնակցություն մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/ կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացին.  5) ապահովում է մթնոլորտ վնասակար նյութերի արտանետումների պետական հաշվառման հետ կապված աշխատանքների իրականացումը.  6) ապահովում է մասնակցություն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման հետևանքով շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքներին՝ մթնոլորտային օդի պահպանության մասով.  7) ապահովում է մթնոլորտային օդի վիճակի վրա վնասակար ներգործության և դրանց աղբյուրների վերաբերյալ տեղեկատվության հիման վրա դրանց մոնիթորինգի չափորոշիչների մշակումը.  8) ապահովում է մասնակցություն մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման և զարգացման, ինչպես նաև սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման գործընթացին.  9) ապահովում է մասնակցություն` օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով, համապատասխան վիճակագրական հաշվետվությունների (հարցաթերթեր, տեղեկանքներ և այլն) ներդրմանը և դրանց միջոցով հավաքագրված տվյալների ու տեղեկությունների հիման վրա վարչական վիճակագրական ռեգիստրների վարմանը՝ մթնոլորտային օդի պահպանության մասով.  10) ապահովում է մասնակցություն կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման ու իրականացման գործընթացին՝ իր իրավասությունների շրջանակում.  11) ապահովում է մթնոլորտային օդի պահպանության մասով շրջակա միջավայրի ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում մասնագիտական կարծիքի տրամադրումը.  12) ապահովում է այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրումը՝ Վարչության իրավասությունների սահմաններում.  13) ապահովում է մասնակցություն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի՝ շրջակա միջավայրի ոլորտին վերաբերող բաժինների, և կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման գործընթացին՝ մթնոլորտային օդի պահպանության մասով.  14) ապահովում է մասնակցություն քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին ՝ մթնոլորտային օդի պահպանության մասով.  15) ապահովում է մասնակցություն նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման գործընթացին,  16) ապահովում է մասնակցություն մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտի էկոլոգիական իրազեկման, մշակույթի, դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների, էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակմանը.  17) ապահովում է մասնակցություն մթնոլորտային օդի պահպանության տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին.  18) ապահովում է մասնակցություն մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում պետական ծրագրերի մշակման և բյուջետային գործընթացի իրականացման աշխատանքներին.  19) ապահովում է` կանոնադրությամբ Վարչությանը վերապահված իրավասությունների սահմաններում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների օրակարգերում ընդգրկված հարցերի ուսումնասիրում և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերաբերյալ տեղեկանքների կազմումը.  20) ապահովում է մասնակցություն մթնոլորտային օդի պահպանության ոլորտում միջազգային և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ընթացող միջազգային գործընթացներին, պարտավությունների իրականացման և դրանց դրույթների կատարման ուղղությամբ իրականացվող գործընթացներին, Նախարարություն ներկայացված միջազգային ծրագրերի նախագծերի ուսումնասիրությանը և դրանց վերաբերյալ ոլորտում կարծիքի տրամադրմանը.  21) ապահովում է մասնակցություն Նախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացին.  22) Վարչության աշխատանքային ծրագրերի ու Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում:  **Իրավունքները`**   * Օգտվել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից, պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով ծանոթանալ միջազգային փորձին. * այլ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, ինչպես նաև Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից իր պարտավորությունների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ. * խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացնել. * ոլորտային քաղաքականության ձևավորմանն ուղղված գործողությունները և ծագած խնդիրները քննարկել, դրանց վերացմանն ուղղված առաջարկություններ ներկայացնել. * անշարժ և շարժական աղբյուրներից մթնոլորտ արտանետվող վնասակար նյութերի արտանետումների հաշվառման գործընթացի կազմակերպման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր ստանալ. * իրավական ակտերի նախագծերի մշակման գործընթացում ի հայտ եկած խնդիրները քննարկել և դրանց վերացմանն ուղղված առաջարկություններ ներկայացնել. * Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ այլ ստորաբաժանումներից տեղեկատվություն ստանալ, կարծիքների ամփոփման ընթացքում ի հայտ եկած խնդիրները քննարկել այլ ստորաբաժանումների և վերադասի հետ և դրանց վերացմանն ուղղված առաջարկություններ ներկայացնել. * շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության ներկայացված նախագծերի ուսումնասիրության արդյունքում վերհանված ոլորտային անհամապատասխանությունների վերացման նպատակով լրացուցիչ տեղեկատվություն պահանջել. * «Օզոնային շերտի պահպանության մասին» Վիեննայի և ՄԱԿ-ի ԵՏՀ «Մեծ հեռավորությունների վրա օդի անդրսահմանային աղտոտվածության մասին» կոնվենցիաներով Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած պարտավորությունների կատարումն ապահովելու նպատակով գերատեսչություններից և կազմակերպություններից տեղեկատվություն պահանջել և ստանալ՝ նշված կոնվենցիաների հաշվետվությունների մշակման և կոնվենցիաների քարտուղարություն ներկայացնելու համար.   **Պարտականությունները`**   * մշակել մթնոլորտ վնասակար նյութերի արտանետումների կառավարման քաղաքականությունը. * մթնոլորտ վնասակար նյութերի արտանետումների կառավարման ոլորտի օրենսդրական դաշտի ուսումնասիրության, վերլուծության և ոլորտում առկա բացերի ու անհամապատասխանությունների բացահայտման, վերհանման, քննարկման աշխատանքներ կազմակերպել. * այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի և միջազգային ծրագրերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիք տրամադրել. * հաշվառման ենթակա կազմակերպությունների ցանկը մշակել, շահագրգիռ ստորաբաժանումների և գերատեսչությունների հետ համաձայնեցնել և սահմանված կարգով ու ժամկետում ներկայացնել նախագիծը, * շարժական աղբյուրներից վնասակար նյութերի և ջերմոցային գազերի արտանետումների հաշվառման համար շահագրգիռ գերատեսչություններից և կազմակերպություններից տեղեկատվություն հավաքագրել, վերլուծել, հաշվառել և սահմանված կարգով ու ժամկետում ներկայացնել. * շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության ներկայացված նախագծերի վերաբերյալ Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիք տրամադրել. |
| **3. Պաշտոնիններկայացվողպահանջները**  **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը** Բարձրագույն կրթություն  **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ  **3.3.Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը** Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսական գիտությունների բնագավառում` գյուղատնտեսի և հարակից մասնագետի, կամ քիմիայի բնագավառում` քիմիկոսի կամ ֆիզիկայի բնագավառում` ֆիզիկոսի, երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի, աշխարհագետի չորս տարվա աշխատանքային ստաժ։  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ** **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**   1. Աշխատակազմի կառավարում 2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ 3. Որոշումների կայացում 4. Ծրագրերի կառավարում 5. Խնդրի լուծում 6. Բարեվարքություն   **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**   1. Բանակցությունների վարում 2. Փոփոխությունների կառավարում 3. Կոնֆլիկտների կառավարում 4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 5. Բողոքների բավարարում 6. Ժամանակի կառավարում 7. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում 8. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում 9. Փաստաթղթերի նախապատրատում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը** Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն, և ազդեցությունը սահմանափակվում է համապետական մակարդակով որոշակի ոլորտով:  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |