Հավելված N 424

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2021թ․ սեպտեմբերի 8-ի N 534-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության կենսառեսուրսների կառավարման վարչության պետի պաշտոնի**

|  |
| --- |
| **1․Ընդհանուրդրույթներ** |
| **1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն)կենսառեսուրսների կառավարման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ: (ծածկագիր` 15-32.12-Ղ3-1)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Նախարարին:**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության աշխատողները:**1.4.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը**:****1.5. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան,Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. Ապահովում է վայրի կենդանիներ և կենդանաբանական հավաքածուներ ու առանձին նմուշներ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից արտահանելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածք ներմուծելու թույլտվությունների տրամադրման գործընթացը,
2. Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքից բուսաբանական հավաքածուներ և առանձին նմուշներ արտահանելու ու Հայաստանի Հանրապետության տարածք ներմուծելու թույլտվությունների ձևակերպման և տրամադրման գործընթացը,
3. Ապահովում է վայրի կենդանիներ և առանձին վայրի բույսեր և վայրի բույսերից դեղաբուսական հումք, որոնց տեղափոխումը Եվրասիական տնտեսական միության մաքսային տարածքով սահմանափակ է արտահանման դեպքում, մեկանգամյա լիցենզիաների տրամադրման գործընթացը,
4. Ապահովում է Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների կարմիր գրքերում ընդգրկված հազվագյուտ և անհետացման եզրին գտնվող վայրի կենդանիների և բույսերի տեսակներ, որոնց տեղափոխումը Եվրասիական տնտեսական միության մաքսային տարածքով սահմանափակ է արտահանման դեպքում արտահանման մեկանգամյա լիցենզիաների տրամադրման գործընթացը,
5. Ապահովում է «Անհետացման եզրին գտնվող վայրի կենդանական ու բուսական աշխարհի տեսակների միջազգային առևտրի մասին» կոնվենցիայով (ՍԻԹԵՍ) կարգավորման ենթակա վայրի կենդանիները և բույսերը, դրանց մասերն ու ածանցյալները Հայաստանի Հանրապետության տարածքից արտահանելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածք ներմուծելու, վերարտահանելու թույլտվությունների (հավաստագրերի) տրամադրման գործընթացը,
6. Ապահովում է կենդանական ու բուսական աշխարհի օբյեկտների օգտագործման, արտահանման և ներմուծման ոլորտում լիցենզիաների, թույլտվությունների, պայմանագրերի, չափաքանակների (այդ թվում՝ անհատական), համաձայնեցումների, եզրակացությունների, հավաստագրերի տրամադրման գործընթացը,
7. Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում վայրի կենդանիների տեսակների սոցիալական նպատակով օգտագործման (սիրողական որսի, որսի օբյեկտ չհանդիսացող կենդանիների որսի և ձկնորսության, ձկնորսության օբյեկտ չհանդիսացող կենդանիների որսի) մասին պայմանագրերի կնքման գործընթացը,
8. Ապահովում է Նախարարությանը վերապահված, Հայաստանի Հանրապետության կողմից երրորդ երկրների հետ առևտրի դեպքում արգելված ապրանքների կանոնակարգման գործընթացը,
9. Ապահովում է իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրում և սահմանված կարգով կարծիքի տրամադրում, ինչպես նաև իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է միջազգային հարաբերություններին,
10. Ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում կենդանական և բուսական աշխարհների գիտական ուսումնասիրության, պահպանության, վերարտադրության և կայուն օգտագործման ոլորտներում պետական քաղաքականության ձևավորման աջակցության գործընթացը,
11. Ապահովում է **որսորդական վկայականների տրամադրման և որսորդական տնտեսությունների ստեղծման աշխատանքների իրականացման աջակցության գործընթացը,**
12. Ապահովում է վայրի կենդանական և բուսական պաշարների կադաստրների ստեղծումը, վարումը և դրանց վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեղեկատվության տրամադրումը
13. Ապահովում է որսորդական տնտեսությունների (որսի կենդանիների) կադաստրի վարման, հաշվառման և մոնիթորինգի **իրականացման աջակցության գործընթացը,**
14. Ապահովում է մասնակցություն Նախարարության գործունեության տարեկան և ընթացիկ գործունեության ամփոփ հաշվետվությունների կազմման գործընթացին
15. Ապահովում է Վարչության աշխատանքային ծրագրերի ու Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը,
16. Ապահովում է օրենքներով և ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, շրջակա միջավայրի պահպանության և բնական պաշարների (բացառությամբ օգտակար հանածոների պաշարների) օգտագործման ոլորտում համաձայնեցումների, եզրակացությունների, հավաստագրերի տրամադրման գործընթացում, անհրաժեշտության դեպքում, տեղանքի զննումը, տեղում ուսումնասիրությունների իրականացման աշխատանքները:
17. Ապահովում է Վարչության գործառույթների սահմաններում Նախարարությունում հարուցված վարչական վարույթների շրջանակներում «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

**Իրավունքները*** Վարչության գործառույթների իրականացման համար կազմակերպել կենսառեսուրսների օգտագործման, արտահանման և ներմուծման ոլորտում լիցենզիաների, թույլտվությունների, պայմանագրերի, չափաքանակների, համաձայնեցումների, եզրակացությունների, հավաստագրերի տրամադրման համար ներկայացված փաստաթղթերի փաթեթում առկա տեղեկատվության հետ կապված քննարկումներ և անհրաժեշտության դեպքում ստանալ դրանց վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկատվություն և նյութեր:
* Վարչության գործառույթների իրականացման հետ կապված հրավիրել խորհրդակցություն շահագրգիռ մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, համապատասխան մարմինների մասնագետների, փորձագետների հետ:
* Այլ մարմիններից, հայտատուներից և տնտեսվարող սուբյեկտներից պահանջել և ստանալ Վարչության առջև դրված գործառույթների իրականացման հետ կապված և այլ իրավական ակտերով սահմանված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,
* Վարչության գործառույթների իրականացման համար այլ մարմիններից և դիմումատուներից ճշգրտել տվյալներ:
* Ուսումնասիրել առաջադեմ երկրների փորձը:
* Մասնակցել Վարչության գործառույթների իրականացման համար համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների, փորձագետների, շահագրգիռ մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ խորհրդակցություններին և քննարկումներին, տարբեր մարմինների ներկայացուցիչներից ձևավորված աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին, միջազգային համագործակցության շրջանակներում՝ միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

**Պարտականությունները`*** Սահմանված ժամկետում և պատշաճ կերպով հետևել Վարչության գործառույթներից բխող փաստաթղթերի, առաջարկությունների, տեղեկանքների, զեկուցագրերի, հայտատուներին ներկայացվող պատասխանների և այլ գրությունների պատրաստմանը և գնահատել կատարված աշխատանքը,
* Հետևել կազմված լիցենզիաների, կենդանական ու բուսական աշխարհի օգտագործման պայմանագրերի, արտահանման և ներմուծման թույլտվությունների/հավաստագրերի, պարզաբանումների և մերժումների հիմնավորումների ճշտությունը և իրավական ակտերով սահմանված պահաջներին համապատասխանությունը,
* Կենդանական և բուսական աշխարհի օգտագործման լիցենզիաները, թույլտվությունները, պայմանագրերը, համաձայնեցումները, եզրակացությունները և հավաստագրերը սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացնել ստորագրման:
* Հետևել ոլորտին առնչվող իրավական ակտերով սահմանված կարգով լիցենզիաների, թույլտվությունների, պայմանագրերի վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվության տրամադրմանը,
* Ուսումնասիրել և վերլուծել վարչության գործառույթների ապահովման համար ընթացող գործընթացների արդյունքները,
* Ներկայացնել առաջարկություններ և կարծիքներ Վարչության գործառույթներից, խնդիրներից բխող կենսառեսուրսների օգտագործման ոլորտին առնչվող Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած պարտավորությունների շրջանակներում միջազգային համագործակցության փաստաթղթերի, ռազմավարական ծրագրերի նախագծերի վերաբերյալ,
* Իր լիազորությունների շրջանակներում ներկայացնել պետական մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկություններ,
* Վերլուծել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց կողմից ներկայացված առաջարկությունները, դիմումները, բողոքները գնահատել դրանց վերաբերյալ կազմվող պատասխան գրություններ,
* Ուսումնասիրել և վերլուծել Վարչության գործառույթների ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերը՝ սահմանված կարգով ներկայացնել կարծիքներ, բացահայտել նոր իրավական ակտերի մշակման անհրաժեշտությունը,
* Իր իրավասության սահմաններում հսկել Վարչության գործառույթների ոլորտին առնչվող միջազգային համաձայնագրերով, պայմանագրերով, կոնվենցիաներով ստանձնած պարտավորությունների կատարումը,
* Իր լիազորությունների շրջանակներում կատարել քաղաքացիների ընդունելություն` լիցենզիաների, թույլտվություններ/հավաստագրերի, պարզաբանումների տրամադրման գործընթացի վերաբերյալ և զեկուցել վերադասին:
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ | Կենսաբանական գիտություններ | Շրջակա միջավայր | Գիտություններ երկրի մասին |
| 3 | Ենթաոլորտ | Կենսաբանությունկամ Կենսաքիմիա և կենսաֆիզիկա | Շրջակա միջավայրի գիտություններ կամ Շրջակա միջավայր | Աշխարհագրություն | Երկրաբանություն |

Կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն |
| 2 | Ոլորտ | Գյուղատնտեսական գիտություններ | Անտառային տնտեսություն | Ձկնային տնտեսություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն | Անտառային տնտեսություն | Ձկնային տնտեսություն |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Կրթություն |
| 2 | Ոլորտ | Կրթություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Առարկայական ուղղվածությամբ մանկավարժություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Մասնագիտական մանկավարժություն |

կամ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ | Ճարտարագիտություն | Ճարտարապետություն և շինարարություն |
| 3 | Ենթաոլորտ | Շրջակա միջավայրի պահպանություն | Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Շրջակա միջավայրի պահպանություն կամ Կենսագործունեության անվտանգություն |   |

3.2. **Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:3.3.**Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ լիցենզավորման ենթակա գործունեության բնագավառում, կամ կենսաբանական գիտությունների բնագավառում` կենսաբանի, բուսաբանի, կենդանաբանի և հարակից մասնագետի, կամ գյուղատնտեսական գիտությունների բնագավառում` գյուղատնտեսի և հարակից մասնագետի, կամ ֆիզիկայի բնագավառում` երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի և աշխարհագետի չորս տարվա աշխատանքայի նստաժ։3.4. **Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**1. Աշխատակազմի կառավարում2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ3. Որոշումների կայացում4. Ծրագրերի կառավարում5. Խնդրի լուծում 6. Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**1. Բանակցությունների վարում2. Փոփոխությունների կառավարում3. Կոնֆլիկտների կառավարում4.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն5. Ծառայությունների մատուցում6. Բողոքների բավարարում7. Ժամանակի կառավարում8. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում9. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում10. Փաստաթղթերի նախապատրատում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար։**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն, և ազդեցությունը սահմանափակվում է համապետական մակարդակով որոշակի ոլորտով:**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը: **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |