Հավելված N 442

Շրջակա միջավայրի նախարարության

 գլխավոր քարտուղար

2021թ․ սեպտեմբերի 8-ի N 534-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության հողերի եվ ընդերքի քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր` 15-32.10-Ղ4-2)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Վարչության պետի տեղակալն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**Վարչության պետի տեղակալը ենթակա և հաշվետու աշխատողներ չունի:**1.4.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետը, կամ Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:**1.5. Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան,Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը****2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները** 1. Համակարգում է ընդերքօգտագործման ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանությանն ու բնապահպանական կորուստների նվազեցմանը ուղղված սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակման ու ներդրման աշխատանքները:
2. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման ոլորտի պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակման ու ներդրման աշխատանքները:
3. Համակարգում է հողերի օգտագործման բնապահպանական սահմանափակումների կիրառման, հողերի որակի վատթարացման, աղտոտման և դեգրադացիայի կանխման սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակման ու ներդրման աշխատանքները:
4. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակման աշխատանքները:
5. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության քաղաքականության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները:
6. Համակարգում է հողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների մշակումը:
7. Համակարգում է շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության ու առողջության ապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազաների ստեղծումն ու վարումը:
8. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների փակված օբյեկտների գույքագրմանը և ռեեստրի վարմանը մասնակցությունը:
9. Համակարգում է սեյսմիկ և արտածին երկրաբանական երևույթների ռիսկի գնահատման համար օգտագործվող տվյալների բազայի ստեղծումն ու ընդլայնումը, երկրորդային սեյսմիկ վտանգի գնահատման ընթացքում օգտագործվող տվյալների բազայի ընդլայնումը:
10. Համակարգում է օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում ընդերքօգտագործողի փոխարեն ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումները:
11. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլանների հետ կապված գրավոր զգուշացման և ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացը:
12. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոններին վերաբերող հաշվետվությունների ընդունման, թափոնների օբյեկտների փակման մասին որոշման ընդունման աշխատանքները:
13. Հակարգում է հողային հաշվեկշռի նախագծի վերաբերյալ առաջարկությունների և կարծիքի տրամադրման գործընթացը:
14. Համակարգում է հողերի նպատակային նշանակության փոփոխության վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացը:
15. Համակարգում է ընդերքօգտագործման արդյունքում բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով իրականացվող մշտադիտարկման ցուցիչների համաձայնեցման աշխատանքները:
16. Համակարգում է մասնակցություն ընդերքօգտագործման բնագավառում բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով իրականացվող մշտադիտարկումերի հաշվետվությունների ընդունման, դրանց վերաբերյալ միասնական համակարգի ստեղծման ու վարման աշխատանքներին:
17. Համակարգում է տարածքային կառավարման մարմիններից կողմից ներկայացված հողերի պահպանությանը վերաբերող տեղեկատվության հավաքումը, տվյալների բանկի ստեղծումն ու վարումը:
18. Համակարգում է ընդերքօգտագործման արդյունքում հողերին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքների մասնակցությունը:
19. Համակարգում և իրականացնում է ընդերքօգտագործման և հողօգտագործման բնագավառում նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքի տրամադրման և բնապահպանական սահմանափակումների կիրառման աշխատանքները շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում:
20. Համակարգում է այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման աշխատանքները:
21. Համակարգում և իրականացնում է ընդերքօգտագործման բնագավառում շրջակա միջավայրի պահպանությանն ուղղված պետական բյուջետային ծրագրերի մշակման աշխատանքների մասնակցությունը:
22. Համակարգում է մասնակցություն քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկման, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների և կարծիքի տրամադրման աշխատանքներին:
23. Համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների և նախանիստերի օրակարգերում ընդգրկված՝ ընդերքօգտագործմանն ու հողօգտագործմանը վերաբերող հարցերը և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերաբերյալ տեղեկանքների կազմման աշխատանքները:
24. Համակարգում և իրականացնում է վարչության աշխատանքային ծրագրերի և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տարեկան և ընթացիկ հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները:
25. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանների քննարկման աշխատանքներին մասնակցությունը:
26. Համակարգում է ընդերքօգտագործման բնագավառում կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը:
27. Համակարգում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման աշխատանքներին մասնակցությունը:
28. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտի էկոլոգիական իրազեկման, մշակույթի, դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների, էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը:
29. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը:
30. Համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի և գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով:
31. Համակարգում և իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության մասով միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարումը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման աշխատանքների մասնակցությունը:

**Իրավունքները`*** Օգտվել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից, ծանոթանալ միջազգային փորձին՝ պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով,
* վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերով՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից, գիտական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից,
* Վարչության պետի հետ քննարկել և ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքներին այլ մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ,
* Վարչության պետի հետ քննարկել և ներկայացնել առաջարկություն Վարչության գործառույթների իրականացման նպատակով խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ:

**Պարտականությունները`*** մշակել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել ընդերքօգտագործման և հողերի պահպանության բնագավառի քաղաքականության ծրագրերի և ռազմավարությունների, կանոնակարգող իրավական ակտերի, ստանդարտների և տեխնիկական կանոնակարգերի, պետական բյուջետային և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի նախագծեր,
* Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել կարծիք Նախարարության այլ ստորաբաժանումների և պետական կառավարման այլ մարմինների կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ,
* Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել ամփոփ տեղեկատվություն ընդերքի և հողերի վիճակի վրա վնասակար ներգործություն ունեցող գործունեությունների, աղբյուրների, շրջակա միջավայրի վրա դրանց ազդեցության մոնիթորինգի չափորոշիչների վերաբերյալ,
* Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել միջազգային պայմանագրերի ընդերքի և հողերի պահպանության ոլորտին վերաբերող բաժինների նախագծեր,
* Վարչության պետին ներկայացնել տեղեկատվություն Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների կատարման ապահովման նպատակով վարչության գործառույթների շրջանակներում իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ,
* ներկայացնել առաջարկություններ վարչության պետին քաղաքացիների դիմումներով, բողոքներով բարձրացված հարցերի վերաբերյալ,
* Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք հիմնադրութային փաստաթղթերի, նախագծերի, ծրագրերի, հանքարդյունահանման համալիրի ապամոնտաժման, հանքավայրերի կոնսերվացման, փակման և հրաժարման նախագծերի, ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլանների իրագործելիության վերաբերյալ,
* Վարչության պետին ներկայացնել մասնագիտական կարծիք ընդերքօգտագործման և հողօգտագործման բնագավառում նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի վերաբերյալ՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում:
* Վարչության պետին տրամադրել տեղեկատվություն ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի ռեկուլտիվացիոն աշխատանքների կատարման վերաբերյալ,
* Վարչության պետի հանձնարարությամբ Նախարարության մասնագիտական ստարաբաժանումների հետ քննարկել ընդերքօգտագործողների կողմից ներկայացված թափոնների կառավարման և վերամշակման փոփոխված պլանները, ներկայացնել առաջարկություններ,
* ստեղծել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների փակումից հետո թափոնների օբյեկտի պահպանման, դիտանցման և հսկողության միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ տեղեկատվական բազան,
* մասնակցել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտի փակման մասին որոշման ընդունմանը, ծանուցել ընդերքօգտագործողներին ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտի փակման մասին Նախարարության որոշման վերաբերյալ,
* վերլուծել, մշակել և պարբերական կտրվածքով արդիականացնել բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում սողանքային երևույթների վերաբերյալ տեղեկատվական բազան,
* մշակել շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության և առողջության ապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ բազաներ,
* մշակել առաջարկություններ ընդերքօգտագործման բնագավառում շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի էկոլոգիական գիտության, կրթության և իրազեկման ռազմավարության ուղղությունների վերաբերյալ և ներկայացնել վարչության պետին,
* քննարկել և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների վերաբերյալ,
* ստեղծել միասնական տեղեկատվական բազա ընդերքօգտագործման հետևանքով բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով պլանավորվող աշխատանքների ծրագրերի և դրանց իրականացման մշտադիտարկման ցուցիչների վերաբերյալ,
* մշակել և պարբերական կտրվածքով արդիականացնել ընդերքօգտագործման նպատակով հատկացված հողերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազան,
* Նախարարության պաշտոնական կայքի թարմացման նպատակով ներկայացնել ընդերքի և հողերի պահպանության քաղաքականության վարչության գործառույթներին վերաբերող տեղեկատվությունը,
* մշակել մետաղական օգտակար հանածոյի արդյունահանման թույլտվություն ստացած ընդերքօգտագործողների կողմից շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխին և օգտակար հանածոյի արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության և առողջության ապահովման համար մշտադիտարկումների իրականացման նպատակով կատարված հատկացումների վերաբերյալ Նախարարության հրապարակային հաշվետվությունները և ներկայացնել վարչության պետին
* ներկայացնել վարչության պետին տեղեկանքներ և հիմնավորումներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, նախարարական կոմիտեների նիստերի օրակարգերում ընդգրկված՝ ընդերքի և հողերի պահպանության քաղաքականության վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ,
* մշակել, կազմել և ներկայացնել վարչության պետին Վարչության աշխատանքային ծրագրերը, կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տարեկան և ընթացիկ հաշվետվությունները:
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ  | Գիտություններ երկրի մասին |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Երկրաբանություն |
| **Կամ** |
| 1 | Ուղղություն  | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ  | Ճարտարագիտություն |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Քիմիական տեխնոլոգիա |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | կամ |  |
| 1 | Ուղղություն  | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| 2 | Ոլորտ  | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ  |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Տնտեսագիտություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ  | Արդյունաբերություն և տեխնոլոգիա |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Ընդերքաբանություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում կամ Օգտակար հանածոների հարստացում |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆիզիկայի բնագավառում` երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի և աշխարհագետի կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ լեռնային ճարտարագետի, մետաղագործի և հարակից մասնագետի՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`** 1. Աշխատակազմի կառավարում2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ3. Որոշումների կայացում4. Ծրագրերի կառավարում5. Խնդրի լուծում6. Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`** 1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
4. Բողոքների բավարարում
5. Ժամանակի կառավարում
6. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
7. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
8. Փաստաթղթերի նախապատրատում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |