Հավելված N 442

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղար

2021թ․ սեպտեմբերի 8-ի N 534-Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության հողերի եվ ընդերքի քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր` 15-32.10-Ղ4-2)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Վարչության պետի տեղակալն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։  **1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**  Վարչության պետի տեղակալը ենթակա և հաշվետու աշխատողներ չունի:  **1.4.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները** Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետը, կամ Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:  **1.5. Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան,Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնի բնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. Համակարգում է ընդերքօգտագործման ոլորտում շրջակա միջավայրի պահպանությանն ու բնապահպանական կորուստների նվազեցմանը ուղղված սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակման ու ներդրման աշխատանքները: 2. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման ոլորտի պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակման ու ներդրման աշխատանքները: 3. Համակարգում է հողերի օգտագործման բնապահպանական սահմանափակումների կիրառման, հողերի որակի վատթարացման, աղտոտման և դեգրադացիայի կանխման սոցիալ-տնտեսական, պետական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ռազմավարությունների մշակման ու ներդրման աշխատանքները: 4. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակման աշխատանքները: 5. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության քաղաքականության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները: 6. Համակարգում է հողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների մշակումը: 7. Համակարգում է շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության ու առողջության ապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազաների ստեղծումն ու վարումը: 8. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների փակված օբյեկտների գույքագրմանը և ռեեստրի վարմանը մասնակցությունը: 9. Համակարգում է սեյսմիկ և արտածին երկրաբանական երևույթների ռիսկի գնահատման համար օգտագործվող տվյալների բազայի ստեղծումն ու ընդլայնումը, երկրորդային սեյսմիկ վտանգի գնահատման ընթացքում օգտագործվող տվյալների բազայի ընդլայնումը: 10. Համակարգում է օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում ընդերքօգտագործողի փոխարեն ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումները: 11. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլանների հետ կապված գրավոր զգուշացման և ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացը: 12. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոններին վերաբերող հաշվետվությունների ընդունման, թափոնների օբյեկտների փակման մասին որոշման ընդունման աշխատանքները: 13. Հակարգում է հողային հաշվեկշռի նախագծի վերաբերյալ առաջարկությունների և կարծիքի տրամադրման գործընթացը: 14. Համակարգում է հողերի նպատակային նշանակության փոփոխության վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացը: 15. Համակարգում է ընդերքօգտագործման արդյունքում բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով իրականացվող մշտադիտարկման ցուցիչների համաձայնեցման աշխատանքները: 16. Համակարգում է մասնակցություն ընդերքօգտագործման բնագավառում բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով իրականացվող մշտադիտարկումերի հաշվետվությունների ընդունման, դրանց վերաբերյալ միասնական համակարգի ստեղծման ու վարման աշխատանքներին: 17. Համակարգում է տարածքային կառավարման մարմիններից կողմից ներկայացված հողերի պահպանությանը վերաբերող տեղեկատվության հավաքումը, տվյալների բանկի ստեղծումն ու վարումը: 18. Համակարգում է ընդերքօգտագործման արդյունքում հողերին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքների մասնակցությունը: 19. Համակարգում և իրականացնում է ընդերքօգտագործման և հողօգտագործման բնագավառում նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքի տրամադրման և բնապահպանական սահմանափակումների կիրառման աշխատանքները շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում: 20. Համակարգում է այլ մարմինների կողմից մշակված և Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման աշխատանքները: 21. Համակարգում և իրականացնում է ընդերքօգտագործման բնագավառում շրջակա միջավայրի պահպանությանն ուղղված պետական բյուջետային ծրագրերի մշակման աշխատանքների մասնակցությունը: 22. Համակարգում է մասնակցություն քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկման, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների և կարծիքի տրամադրման աշխատանքներին: 23. Համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի, նախարարական կոմիտեների և նախանիստերի օրակարգերում ընդգրկված՝ ընդերքօգտագործմանն ու հողօգտագործմանը վերաբերող հարցերը և ըստ անհրաժեշտության դրանց վերաբերյալ տեղեկանքների կազմման աշխատանքները: 24. Համակարգում և իրականացնում է վարչության աշխատանքային ծրագրերի և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տարեկան և ընթացիկ հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները: 25. Համակարգում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանների քննարկման աշխատանքներին մասնակցությունը: 26. Համակարգում է ընդերքօգտագործման բնագավառում կանաչ տնտեսության խթանմանն ուղղված քաղաքականության մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը: 27. Համակարգում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի` շրջակա միջավայրի բնագավառում կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացության տրամադրման աշխատանքներին մասնակցությունը: 28. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտի էկոլոգիական իրազեկման, մշակույթի, դաստիարակության քաղաքականության, ծրագրերի և ռազմավարությունների, էկոլոգիական գիտության և կրթության ռազմավարության հիմնական ուղղությունների մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը: 29. Համակարգում է հողերի և ընդերքի պահպանության տնտեսական մեխանիզմների մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը: 30. Համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագրի և գործունեության միջոցառումների ծրագրի մշակման աշխատանքներին մասնակցությունը՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով: 31. Համակարգում և իրականացնում է հողերի և ընդերքի պահպանության մասով միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարումը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման աշխատանքների մասնակցությունը:   **Իրավունքները`**   * Օգտվել տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից, ծանոթանալ միջազգային փորձին՝ պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով, * վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերով՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից, գիտական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից, * Վարչության պետի հետ քննարկել և ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքներին այլ մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ, * Վարչության պետի հետ քննարկել և ներկայացնել առաջարկություն Վարչության գործառույթների իրականացման նպատակով խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ:   **Պարտականությունները`**   * մշակել և Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել ընդերքօգտագործման և հողերի պահպանության բնագավառի քաղաքականության ծրագրերի և ռազմավարությունների, կանոնակարգող իրավական ակտերի, ստանդարտների և տեխնիկական կանոնակարգերի, պետական բյուջետային և միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի նախագծեր, * Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել կարծիք Նախարարության այլ ստորաբաժանումների և պետական կառավարման այլ մարմինների կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ, * Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել ամփոփ տեղեկատվություն ընդերքի և հողերի վիճակի վրա վնասակար ներգործություն ունեցող գործունեությունների, աղբյուրների, շրջակա միջավայրի վրա դրանց ազդեցության մոնիթորինգի չափորոշիչների վերաբերյալ, * Վարչության պետի քննարկմանը ներկայացնել միջազգային պայմանագրերի ընդերքի և հողերի պահպանության ոլորտին վերաբերող բաժինների նախագծեր, * Վարչության պետին ներկայացնել տեղեկատվություն Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պարտավորությունների կատարման ապահովման նպատակով վարչության գործառույթների շրջանակներում իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ, * ներկայացնել առաջարկություններ վարչության պետին քաղաքացիների դիմումներով, բողոքներով բարձրացված հարցերի վերաբերյալ, * Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք հիմնադրութային փաստաթղթերի, նախագծերի, ծրագրերի, հանքարդյունահանման համալիրի ապամոնտաժման, հանքավայրերի կոնսերվացման, փակման և հրաժարման նախագծերի, ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլանների իրագործելիության վերաբերյալ, * Վարչության պետին ներկայացնել մասնագիտական կարծիք ընդերքօգտագործման և հողօգտագործման բնագավառում նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի վերաբերյալ՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում: * Վարչության պետին տրամադրել տեղեկատվություն ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի ռեկուլտիվացիոն աշխատանքների կատարման վերաբերյալ, * Վարչության պետի հանձնարարությամբ Նախարարության մասնագիտական ստարաբաժանումների հետ քննարկել ընդերքօգտագործողների կողմից ներկայացված թափոնների կառավարման և վերամշակման փոփոխված պլանները, ներկայացնել առաջարկություններ, * ստեղծել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների փակումից հետո թափոնների օբյեկտի պահպանման, դիտանցման և հսկողության միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ տեղեկատվական բազան, * մասնակցել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտի փակման մասին որոշման ընդունմանը, ծանուցել ընդերքօգտագործողներին ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտի փակման մասին Նախարարության որոշման վերաբերյալ, * վերլուծել, մշակել և պարբերական կտրվածքով արդիականացնել բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում սողանքային երևույթների վերաբերյալ տեղեկատվական բազան, * մշակել շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության և առողջության ապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ բազաներ, * մշակել առաջարկություններ ընդերքօգտագործման բնագավառում շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտի էկոլոգիական գիտության, կրթության և իրազեկման ռազմավարության ուղղությունների վերաբերյալ և ներկայացնել վարչության պետին, * քննարկել և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների վերաբերյալ, * ստեղծել միասնական տեղեկատվական բազա ընդերքօգտագործման հետևանքով բնապահպանական կորուստների նվազեցման, անվերադարձ ազդեցության կանխարգելման նպատակով պլանավորվող աշխատանքների ծրագրերի և դրանց իրականացման մշտադիտարկման ցուցիչների վերաբերյալ, * մշակել և պարբերական կտրվածքով արդիականացնել ընդերքօգտագործման նպատակով հատկացված հողերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազան, * Նախարարության պաշտոնական կայքի թարմացման նպատակով ներկայացնել ընդերքի և հողերի պահպանության քաղաքականության վարչության գործառույթներին վերաբերող տեղեկատվությունը, * մշակել մետաղական օգտակար հանածոյի արդյունահանման թույլտվություն ստացած ընդերքօգտագործողների կողմից շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխին և օգտակար հանածոյի արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության և առողջության ապահովման համար մշտադիտարկումների իրականացման նպատակով կատարված հատկացումների վերաբերյալ Նախարարության հրապարակային հաշվետվությունները և ներկայացնել վարչության պետին * ներկայացնել վարչության պետին տեղեկանքներ և հիմնավորումներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, նախարարական կոմիտեների նիստերի օրակարգերում ընդգրկված՝ ընդերքի և հողերի պահպանության քաղաքականության վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ, * մշակել, կազմել և ներկայացնել վարչության պետին Վարչության աշխատանքային ծրագրերը, կատարված աշխատանքների վերաբերյալ տարեկան և ընթացիկ հաշվետվությունները: |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | | 2 | Ոլորտ | | Գիտություններ երկրի մասին | | | 3 | Ենթաոլորտ | | Երկրաբանություն | | | **Կամ** | | | | | | 1 | | Ուղղություն | | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն | | 2 | | Ոլորտ | | Ճարտարագիտություն | | 3 | | Ենթաոլորտ | | Քիմիական տեխնոլոգիա |      |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | կամ | |  | | | | 1 | | Ուղղություն | | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | | 2 | | Ոլորտ | | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | | 3 | | Ենթաոլորտ | | Տնտեսագիտություն |   **կամ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն | | 2 | Ոլորտ | Արդյունաբերություն և տեխնոլոգիա | | 3 | Ենթաոլորտ | Ընդերքաբանություն | | 4 | Մասնագիտություն | Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում կամ Օգտակար հանածոների հարստացում |   **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:  **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը** Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆիզիկայի բնագավառում` երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի և աշխարհագետի կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ լեռնային ճարտարագետի, մետաղագործի և հարակից մասնագետի՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ** **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**  1. Աշխատակազմի կառավարում  2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ  3. Որոշումների կայացում  4. Ծրագրերի կառավարում  5. Խնդրի լուծում  6. Բարեվարքություն  **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**   1. Բանակցությունների վարում 2. Կոնֆլիկտների կառավարում 3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 4. Բողոքների բավարարում 5. Ժամանակի կառավարում 6. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում 7. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում 8. Փաստաթղթերի նախապատրատում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը** Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:  **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները** Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում։  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն։  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը** Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ։ |