Հաստատված է

Հավելված N 277

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության հողերի եվ ընդերքի քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) ավագ մասնագետ (այսուհետ՝ Ավագ մասանգետ) (ծածկագիր` 15-32.10-Մ4-1)  **1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։  **1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:  **1.4.Աշխատավայրը** Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3 |
| **2. Պաշտոնիբնութագիրը**  **2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**   1. Մասնակցում է շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության ու առողջության ապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազաների ստեղծումն ու վարումը: 2. Մասնակցում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրմանը: 3. Մասնակցում է քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին: 4. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանների քննարկմանը: 5. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի պահպանության քաղաքականության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը: 6. Մասնակցում է այլ մարմինների կողմից մշակված և նախարարություն համաձայնեցման ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրմանը: 7. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների մշակմանը: 8. Մասնակցում էընդերքի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակմանը: 9. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/ կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացին: 10. Մասնակցում է սեյսմիկ և արտածին երկրաբանական երևույթների ռիսկի գնահատման համար օգտագործվող տվյալների բազայի ստեղծման և ընդլայնման ապահովմանը: 11. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո ընդերքօգտագործողի փոխարեն ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման գործընթացի ապահովմանը: 12. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների չիրականացման համար գրավոր զգուշացման և ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացի ապահովմանը: 13. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման կամ ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների ընդունմանը, թափոնների օբկտների փակման մասին որոշման ընդունման ապահովմանը: 14. Մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման հետևանքով շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքներին՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով:   **Իրավունքները`**   * տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու, պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով ծանոթանալ միջազգային փորձին, * վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերով պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից, գիտական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ, * Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքներին այլ մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել, * Վարչության գործառույթների իրականացման նպատակով խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել:   **Պարտականությունները`**   * Հավաքագրել և ամփոփել ընդերքօգտագործողների կողմից կատարվող հատկացումների վերաբերյալ ատացված տեղեկատվությունը, սահմանված կարգովտրամադրել գերատեսչություններին: * Ուսումնասիրել և վերլուծել ընդերքօգտագործման նախագծերը, ծրագրերը և պայմանագրերը, Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք դրանց վերաբերյալ: * Ստուգել ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը՝ հողերի և ընդերքի օգտագործման բնագավառի գործող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահամանված պահանջներին, ինչպես նաև բնապահպանական օրենսդրության սահմանափակումներին, Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ և կարծիք: * Վերլուծել, ուսումնասիրել ընդերքօգտագործման հետ կապված շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները, բողոքները և սահմանված կարգով Վարչության պետին տրամադրել կարծիք: * Մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ պետական պատվերի ձևավորման նպատակով ոլորտի խնդիրների վերաբերյալ: * Ուսումնասիրել հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում միջազգային ծրագրերը և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ, վերլուծության արդյունքներ: * Կազմել և Վարչության պետին ներկայացնել իրավական ակտերի նախագծերի կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացություններ՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով: * Ուսումնասիրել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո նախատեսված միջոցառումների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ, կարծիք: * Քննարկել թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլանները, նախապատրաստել և Վարչության պետին տրամադրել առաջարկություններ և կարծիք: * Ուսումնասիրել ֆինանսական երաշխիքով և ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման վերամշակման պլաններով նախատեսված գումարների համապատասախանությանը նախագծային փաստաթղթերին, Վարչության պետին տրամադրել առաջարկություններ և կարծիք: |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**  3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն | | 2 | Ոլորտ | Գիտություններ երկրի մասին | | 3 | Ենթաոլորտ | Երկրաբանություն |   **կամ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | | 2 | Ոլորտ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | | 3 | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն | | 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |   **կամ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Ուղղություն | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն | | 2 | Ոլորտ | Արդյունաբերություն և տեխնոլոգիա | | 3 | Ենթաոլորտ | Ընդերքաբանություն | | 4 | Մասնագիտություն | Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում կամ Օգտակար հանածոների հարստացում |   **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:  **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**  Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆիզիկայի բնագավառում երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի, աշխարհագետի կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ լեռնային ճարտարագետի, մետաղագործի և հարակից մասնագետի՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:  **3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ** **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**  1. Խնդրի լուծում  2. Հաշվետվությունների մշակում  3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն  4. Բարեվարքություն  **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**   1. Փոփոխությունների կառավարում 2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն 3. Ժամանակի կառավարում 4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը**  **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:  **4.2.** **Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:  **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**  Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:  **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**  Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:  **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**  Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |