Հաստատված է

Հավելված N 277

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020թ.մայիսի 20-ի N 154-Լհրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**Շրջակա միջավայրի նախարարության հողերի եվ ընդերքի քաղաքականության ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| **1․ Ընդհանուր դրույթներ** |
| **1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**Շրջակա միջավայրի նախարարության (այսուհետ` Նախարարություն) հողերի և ընդերքի քաղաքականության վարչության (այսուհետ` Վարչություն) ավագ մասնագետ (այսուհետ՝ Ավագ մասանգետ) (ծածկագիր` 15-32.10-Մ4-1)**1.2. Ենթակա և հաշվետու է** Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին։**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:**1.4.Աշխատավայրը**Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Կառավարական տուն N3  |
| **2. Պաշտոնիբնութագիրը****2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**1. Մասնակցում է շրջակա միջավայրի պահպանության դրամագլխի և օգտակար հանածոների արդյունահանված տարածքի, արդյունահանման ընթացքում առաջացած արտադրական լցակույտերի տեղադիրքի և դրանց հարակից համայնքների բնակչության անվտանգության ու առողջության ապահովման նպատակով մշտադիտարկումների համար իրականացվող հատկացումների չափերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազաների ստեղծումն ու վարումը:
2. Մասնակցում է շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության շրջանակներում Վարչության գործառույթների մասով մասնագիտական կարծիքի տրամադրմանը:
3. Մասնակցում է քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկմանը և պատասխանների տրամադրման գործընթացին:
4. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման փոփոխված պլանների քննարկմանը:
5. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի պահպանության քաղաքականության ոլորտին վերաբերող իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը:
6. Մասնակցում է այլ մարմինների կողմից մշակված և նախարարություն համաձայնեցման ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների և առարկությունների տրամադրմանը:
7. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի վիճակի վրա վնաuակար ներգործության և դրանց աղբյուրների բացահայտման, ուuումնաuիրության և մոնիթորինգի (դիտանցի) չափորոշիչների մշակմանը:
8. Մասնակցում էընդերքի պահպանության տեսանկյունից լավագույն հասանելի տեխնոլոգիաների օգտագործման խթանման քաղաքականության մշակմանը:
9. Մասնակցում է հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարմանը, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, ներկայացված հաշվետվությունների, նախատեսվող և/ կամ իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ կարծիքի տրամադրման գործընթացին:
10. Մասնակցում է սեյսմիկ և արտածին երկրաբանական երևույթների ռիսկի գնահատման համար օգտագործվող տվյալների բազայի ստեղծման և ընդլայնման ապահովմանը:
11. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո ընդերքօգտագործողի փոխարեն ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման գործընթացի ապահովմանը:
12. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների չիրականացման համար գրավոր զգուշացման և ֆինանսական երաշխիքով նախատեսված գումարի վճարման պահանջի ներկայացման գործընթացի ապահովմանը:
13. Մասնակցում է ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման կամ ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունների ընդունմանը, թափոնների օբկտների փակման մասին որոշման ընդունման ապահովմանը:
14. Մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման հետևանքով շրջակա միջավայրին հասցված վնասի հաշվարկման մեթոդների մշակման աշխատանքներին՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով:

**Իրավունքները`*** տարբեր հնարավոր տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու, պետական և ոչ պետական կառույցների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցելու միջոցով ծանոթանալ միջազգային փորձին,
* վարչության գործառույթներին առնչվող հարցերով պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից, Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից, գիտական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել և ստանալ,
* Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքներին այլ մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել,
* Վարչության գործառույթների իրականացման նպատակով խորհրդակցություններ, քննարկումներ կազմակերպելու վերաբերյալ Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել:

**Պարտականությունները`*** Հավաքագրել և ամփոփել ընդերքօգտագործողների կողմից կատարվող հատկացումների վերաբերյալ ատացված տեղեկատվությունը, սահմանված կարգովտրամադրել գերատեսչություններին:
* Ուսումնասիրել և վերլուծել ընդերքօգտագործման նախագծերը, ծրագրերը և պայմանագրերը, Վարչության պետին ներկայացնել կարծիք դրանց վերաբերյալ:
* Ստուգել ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը՝ հողերի և ընդերքի օգտագործման բնագավառի գործող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահամանված պահանջներին, ինչպես նաև բնապահպանական օրենսդրության սահմանափակումներին, Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ և կարծիք:
* Վերլուծել, ուսումնասիրել ընդերքօգտագործման հետ կապված շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները, բողոքները և սահմանված կարգով Վարչության պետին տրամադրել կարծիք:
* Մշակել և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ պետական պատվերի ձևավորման նպատակով ոլորտի խնդիրների վերաբերյալ:
* Ուսումնասիրել հողերի և ընդերքի պահպանության ոլորտում միջազգային ծրագրերը և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ, վերլուծության արդյունքներ:
* Կազմել և Վարչության պետին ներկայացնել իրավական ակտերի նախագծերի կարգավորման ազդեցության գնահատման եզրակացություններ՝ հողերի և ընդերքի պահպանության մասով:
* Ուսումնասիրել ընդերքօգտագործման թափոնների օբյեկտների վերջնական փակումից հետո նախատեսված միջոցառումների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ, կարծիք:
* Քննարկել թափոնների կառավարման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման պլանները, նախապատրաստել և Վարչության պետին տրամադրել առաջարկություններ և կարծիք:
* Ուսումնասիրել ֆինանսական երաշխիքով և ընդերքօգտագործման թափոնների կառավարման վերամշակման պլաններով նախատեսված գումարների համապատասախանությանը նախագծային փաստաթղթերին, Վարչության պետին տրամադրել առաջարկություններ և կարծիք:
 |
| **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| 2 | Ոլորտ  | Գիտություններ երկրի մասին |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Երկրաբանություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| 2 | Ոլորտ  | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ  |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Տնտեսագիտություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Տնտեսագիտություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ուղղություն  | Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն |
| 2 | Ոլորտ  | Արդյունաբերություն և տեխնոլոգիա |
| 3 | Ենթաոլորտ  | Ընդերքաբանություն |
| 4 | Մասնագիտություն | Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում կամ Օգտակար հանածոների հարստացում |

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆիզիկայի բնագավառում երկրաբանի, երկրաֆիզիկոսի, աշխարհագետի կամ ճարտարագիտության բնագավառում՝ լեռնային ճարտարագետի, մետաղագործի և հարակից մասնագետի՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:**3.4.Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`** 1. Խնդրի լուծում2. Հաշվետվությունների մշակում3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն4. Բարեվարքություն**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`** 1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| **4. Կազմակերպական շրջանակը****4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:**4.2.** **Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:**4.3. Գործունեության ազդեցությունը** Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: |