***Հայտարարություն***

**Շրջակա միջավայրի նախարարության ջրային ռեսուրսների կառավարման վարչության ջրօգտագործման թույլտվությունների բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր` 15-32.1-Մ2-33) քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար**

*Ջրային ռեսուրսների կառավարման վարչության ջրօգտագործման թույլտվությունների բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր` 15-32.1-Մ2-33)**/երեխայի խնամքի արձակուրդ՝ մինչև 2024թ․մայիսի 22-ը ներառյալ/*

1. Իրականացնում է ջրօգտագործման թույլտվությունների ստացման հայտերի գնահատման գործընթացը,
2. Իրականացնում է ջրօգտագործման թույլտվությունների ստացման հայտերի գնահատման արդյունքում հայտերի մերժման կամ բավարարման գործընթացը,
3. Իրականացնում է ջրօգտագործման թույլտվությունների տրամադրման գործընթացը,
4. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ջրօգտագործման թույլտվությամբ տրված իրավունքի` վերաձևակերպման, կասեցման, գործողության դադարեցման, ինչպես նաև ջրօգտագործման թույլտվության ստացման պահանջից ազատման ձևակերպման, ազատ ջրօգտագործումը ջրօգտագործման թույլտվությամբ կանոնակարգման, օրենքով սահմանված բաժնի գործառույթների մասով գործողությունների կատարման, օրենքով սահմանված կարգով ստորերկրյա քաղցրահամ ջրերի օգտագործման նպատակով հորատման գործունեության իրականացման իրավունքի տրամադրման գործընթացը,
5. Իրականացնում է Բաժնի գործառույթների սահմաններում Նախարարությունում հարուցված վարչական վարույթների շրջանակներում օրենքով սահմանված գործողությունները:
6. Իրականացնում է իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրում և սահմանված կարգով կարծիքի տրամադրում, ինչպես նաև միջազգային հարաբերություններին իր իրավասության սահմաններում մասնակցություն,
7. Իրականացնում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրերի ու Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը:

Նշված թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է`

1. Բարձրագույն կրթություն.
2. Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ լիցենզավորման ենթակա գործունեության բնագավառում, կամ բնապահպանության բնագավառում` բնապահպանի կամ ֆիզիկայի բնագավառում` ջրաբանի, աշխարհագետի, կամ քիմիայի բնագավառում` քիմիկոսի, կամ տնտեսագիտության բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3) Շրջակա միջավայրի նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ պաշտոնի առանձնահատկություններից բխող օրենքների իմացություն՝

ա) Սահմանադրություն.

բ) «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք.

գ) Ջրային օրենսգիրք.

դ) «Հայաստանի Հանրապետության ջրի ազգային ծրագրի մասին» օրենք.

ե) «Ջրի ազգային քաղաքականության հիմնադրույթների մասին» օրենք.

զ) «Սևանա լճի մասին» օրենք.

 է) «Սևանա լճի էկոհամակարգի վերականգնման, պահպանման, վերարտադրման և օգտագործման միջոցառումների տարեկան ու համալիր ծրագրերը հաստատելու մասին» օրենք.

 ը) «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք

 թ) «Հանրային ծառայության մասին» օրենք․

 ժ) «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք.

**Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ`**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ`**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Հասարակության հետ կապերի ապահովում
5. Փաստաթղթերի նախապատրատում
6. Բողոքների բավարարում
7. համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:
* Քաղաքացիական ծառայության որոշակի ժամկետով թափուր պաշտոն առաջանալու հիմքը վերանում է 2024թ. մայիսի 22-ին:
* Աշխատավարձը` 267․072 (երկու հարյուր վաթսունյոթ հազար յոթանասուներկու) ՀՀ դրամ:
* Աշխատավայր` ք.Երևան Կառավարության 3 տուն 5-րդ հարկ , հեռ. 011818504, meri.babayan@env.am
* Ժամանակավոր թափուր պաշտոնում ընտրությունը կատարվելու է քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրության և հարցազրույցի եղանակներով.

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր ժամը 10:00-ից մինչև 17:30-ը:

*Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է`* ***2023թ. նոյեմբերի 7-ը ներառյալ:***

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`

• անձնագիր ( և անձնագրի պատճեն).

• դիմում

• տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի` դիպլոմի(ների), վկայականի(ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները` բնօրինակների հետ միասին.

• արական սեռի անձինք` նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը` բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք.

• մեկ գունավոր լուսանկար` 3X4 սմ չափսի.

* CV (ռեզյումե):

Դիմումները և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ կամ meri.babayan@env.am էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար դիմել շրջակա միջավայրի նախարարության մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին /Երևան, Կառավարության 3-րդ տուն, 5-րդ հարկ, 504 սենյակ, հեռ. /011/818504: